
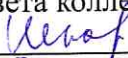


Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение
«Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«ККМИ им. И.В. Казенина»

В.Ю. Князев
Приказ от «07» сентября 2024 г. № 70-с

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК студентов

Л.Г. Гневашева
«15» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета колледжа

Т.В. Шкардная
«15» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медицентре
КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина»

Киров
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина» (далее — Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студсовета колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организационно-методическую основу деятельности медиационного центра и определяет основные цели, задачи, структуру, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина». Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заведующий отделом по воспитательной и социальной работе.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г. Киров, ул. Спасская, д.15

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина» (далее Колледж), формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Кировской области и Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и общественных объединений;

- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

- повышение престижа Колледжа как на территории Кировской области, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;

- активное привлечение к работе обучающихся;

- гласность в работе;

- периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и другое);

- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра (приложение 1).

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с директором Колледжа.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору Колледжа.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместитель руководителя, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором Колледжа из числа сотрудников колледжа, заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- составление календарного плана работы Медиациентра;
- организация и проведение заседаний Медиациентра;
- утверждение планов и координация работы Медиациентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медиациентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
- информирование руководства Колледжа о деятельности Медиациентра;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;
- оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров и других.

5.6. Члены Медиациентра имеют право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
- лично участвовать в собраниях Медиациентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- вносить предложения в работу Медиациентра;
- привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, при подготовке и проведении плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для деятельности Медиациентра.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения о Медиациентре;
- выполнять решения Медиациентра;
- выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- посещать собрания Медиациентра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиациентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиационного центра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других профессиональных образовательных организаций.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7. Права Медиационного центра

- 7.1. Предлагать к реализации студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к структурным подразделениям Колледжа за организационной, технической поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиационного центра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Колледжа, медиационными центрами других образовательных организаций, городскими СМИ.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиационного центра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов Колледжа о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиационного центра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиационного центра администрация ПОО СПО может предоставлять Медиационному центру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудовани
- 9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиационного центра оргтехника, члены Медиационного центра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.
- 10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Колледжа

Образец протокола собрания членов молодежного медиацентра
КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина»

Руководителю медиацентра
КОГПОБУ «ККМИ им. И. В Казенина»

_____ студента _____ курса
специальности _____
телефон _____

Заявление

Прошу принять меня в состав членов молодежного медиацентра КОГПОБУ «ККМИ им.
И.В. Казенина»

Подпись _____

Дата _____

Образец протокола собрания членов молодежного медиацентра
КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина»

ПРОТОКОЛ

собрания членов молодежного медиацентра
КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина»
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель медиацентра-

Заместитель руководителя медиацентра-

Присутствовали члены молодежного медиацентра:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.
-

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Руководитель молодежного медиацентра

СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО МЕДИАЦЕНТРА «ККМИ им. И. В. Казенина»

1. Анастасия Сапожникова
2. Алёна Турбина
3. Варвара Бурдина
4. Тимофей Потёмкин
5. Семём Лимонов
6. Рита Леонтьева
7. Даша Полянцева
8. Женя Стратулат
9. Анастасия Архипова
10. Вика Казаковцева
11. Анастасия Гагаринова
12. Даша Напольских