

**Изменение в Правила внутреннего трудового распорядка  
Кировского областного государственного профессионального областного  
бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства  
им. И.В. Казенина»**

На основании Приказа Фонда пенсионного и социального страхования от 23.06.2023 № 1199 «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2023 № 74449) внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» утвержденные Приказом директором учреждения от 30.08.2023 № 231/1-од:

Пункт 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка учреждения изложить в следующей редакции:

«2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в колледже для преподавательского состава. Для работников административно-хозяйственного отдела согласно специальной оценке условий труда.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в колледж, замещал должность государственной или

муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

Претендент на работу, который в течение двух лет до поступления на работу в колледж замещал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ) и при этом в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции государственного управления, может быть принят на работу в колледж только после получения в установленном порядке согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.

Работодатель в десятидневный срок после заключения трудового договора с работником, который в предшествующие два года занимал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ), в установленном порядке сообщает по последнему месту службы этого работника о заключении с ним трудового договора.

Претендент на работу проходит за счет средств работодателя обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.»