

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА
ИМ. И.В. КАЗЕНИНА»**

ПРИКАЗ

от 15.04. 2023г.

N 156-ОД

г. Киров

Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина», перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, плана минимизации коррупционных рисков в Учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков в КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).
3. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение 3).
4. Начальнику юридического отдела Бажину Алексею Николаевичу провести работу по ознакомлению работников учреждения с документами.
5. Юрисконсульту Обуховой Юлии Александровне опубликовать данный Приказ и Приложение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kkmi.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Князев

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



А.Н. Бажин

Приложение 1
Утверждено приказом директора
КОГПОБУ «Кировский колледж
музыкального искусства им. И.В. Казенина»
от 15.04.2023г. № 156 -ОД

Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности
КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства
им. И.В. Казенина», перечня должностей,
связанных с коррупционными рисками,
плана минимизации коррупционных рисков в Учреждении

Оценка коррупционных рисков деятельности КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица
1	Организация деятельности	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующие структурных подразделений, начальники отделов
2	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, специалист по кадрам
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, юрисконсульты
4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, юрисконсульты
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер, экономист, материально-ответственные лица
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт ответственный за составление закупочной документации, размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, главный бухгалтер, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, ответственные лица
10	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместитель

		директора по учебно-методической и воспитательной работе, работники бухгалтерии, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
11	Проведение аттестации работников	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, ответственные лица

Приложение 2

**Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности
КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства
им. И.В. Казенина», перечня должностей,
связанных с коррупционными рисками,
плана минимизации коррупционных рисков в Учреждении**

**Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с
коррупционными рисками в КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального
искусства им. И.В. Казенина»**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Бухгалтер
6. Экономист
7. Заведующий отделом учебной работы
8. Заведующий отделом методической работы
9. Заведующий отделом воспитательной и социальной работы
10. Заведующий детской музыкальной школой
11. Заведующий учебно-методическим центром повышения квалификации работников культуры и искусства
12. Начальник юридического отдела
13. Специалист по кадрам
14. Юрисконсульт
15. Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством
16. Заведующий общежитием
17. Материально-ответственные лица
18. Преподаватель

Приложение 3

**Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности
КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства
им. И.В. Казенина», перечня должностей,
связанных с коррупционными рисками,
плана минимизации коррупционных рисков в Учреждении**

**План по минимизации установленных коррупционных рисков в КОГПОБУ
«Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»**

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующие структурных подразделений, начальники отделов	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, юристы	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, юристы	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе,	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными актами и

	управления, правоохранительными органами и другими организациями	работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер, экономист, материально-ответственные лица	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений.
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт ответственный за составление закупочной документации, размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанными с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, главный бухгалтер, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, ответственные лица	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-	Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, в

		методической и воспитательной работе, работники бухгалтерии, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера	соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации работников	Директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, ответственные лица	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.