**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КИРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. И.В.КАЗЕНИНА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА**приказом директора КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В.Казенина»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_ |

**Дополнительная профессиональная программа**

**повышения квалификации**

**«**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»**

**Киров**

**2024**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» представляет собой комплекс основных характеристик и учебно-методических документов, обеспечивающих образовательный процесс в Учебно-методическом центре повышения квалификации Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им.И.В.Казенина». Киров, 2024. 25 c.

© Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им.И.В.Казенина»

1. **1.Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной**

**программы повышения квалификации (далее – программа)**

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

Цель: качественное изменение и совершенствование общих, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации: технологическая, организационно-управленческая, культурно-досуговая, информационная (или информационно-аналитическая).

Задачи:

- развивать общие, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, связанные с систематизацией теоретико-методологических знаний и практического опыта управления в сфере культуры и искусства;

- совершенствовать общие, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и освоение современных методов и технологий в области библиотечно-информационной деятельности;

- ориентировать обучающихся на систематическое совершенствование общих, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в профессиональной деятельности.

2. Нормативные документы разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
4. Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов;
7. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";
8. Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
9. Приказом Минтруда России от 29.04.2013 № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
10. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
11. Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
12. Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);
13. Методическими рекомендациями – разъяснениями о разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1-3/06);
14. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06);
15. Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
16. Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-822/06);
17. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"
18. Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г.
N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
19. Уставом КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В.Казенина» (утв. решением министерства культуры Кировской области от 22.03.2021 №11);
20. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования в сфере культуры и искусства.

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками для расширения и углубления имеющихся компетенций, необходимых в его профессиональной деятельности. Наименования компетенций указываются в соответствии*:*

* ***ФГОС СПО (3+) 51.02.03 Библиотековедение***

***общие компетенции:***

* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. / Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***профессиональные компетенции:***

*в области технологической деятельности:*

* ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
* ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
* ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

*в области организационно-управленческой деятельности:*

* ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
* ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
* ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
* ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
* ПК 2.5.Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
* ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
* ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

*в области культурно-досуговой деятельности:*

* ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
* ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
* ПК 3.3.Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
* ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
* ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
* ПК 3.6. (/ПК 3.5.) Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

*в области информационной (или информационно-аналитической) деятельности:*

* ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ПК 4.2. (/ПК 4.1.) Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
* ПК 4.3. (/ПК 4.2.) Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
* ПК 4.4. (/ПК 4.3.) Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем / Использовать Интернет-технологии.
* ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.
* ***ФГОС ВО (3++) 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность***

***универсальные компетенции:***

* УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
* УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
* УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
* УК-5. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

***общепрофессиональные компетенции:***

* ОПК-1. Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
* ОПК-3. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
* ОПК-4. Способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
* ОПК-5. Способность ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Планируемые результаты обучения представлены в 10 разделе программы.

4. Категория обучающихся и требования к базовому уровню образования обучающихся

Руководители, заместители руководителей и сотрудники областных и муниципальных библиотек, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

5. Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Трудоёмкость освоения программы**

Освоение программы рассчитано на 72 часа. Программа также может реализовываться частично (по модулям) или в форме стажировки.

7. Виды учебных занятий (работ)

Лекционные и практические занятия, семинары, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, круглые столы, мастер-классы, выполнение практического задания (разработка проекта, программы, презентации и пр.).

**8. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представляется в форме расписания занятий при наборе групп на обучение.

**9. Примерный учебный план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование разделов, дисциплин, модулей** | **Объём в часах** |
| Всего | Аудиторных часов | Самостоятельная работа |
| **Модуль 1.** | **Организационно-методическое обеспечение деятельности библиотек** | **32** | **18** | **14** |
| **Раздел 1.1.** |  Нормативно-правовые аспекты деятельности учреждений культуры | 6 | 4 | 2 |
| **Раздел 1.2.** |  Актуальные вопросы организации библиотечной деятельности | 8 | 4 | 4 |
| **Раздел 1.3.** |  Инновационная деятельность библиотек  | 10 | 6 | 4 |
| **Раздел 1.4.**  | Социально-психологические основы библиотечной работы | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 1.5**. |  Защита информации. Информационная безопасность. | 4 | 2 | 2 |
| **Модуль 2.** | **Управленческая и деловая культура руководителя библиотеки** | **36** | **18** | **18** |
| **Раздел 2.1.** | Управление персоналом в библиотеке |
| **Раздел 2.2.** | Маркетинг в деятельности современной библиотеки |
| **Модуль 3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности библиотекаря** |
| **Раздел 3.1.** | Библиотечные фонды: комплектование, учет, сохранность, использование |
| **Раздел 3.2.** | Система организации справочно-библиографического обслуживания библиотек в современных условиях |
| **Раздел 3.3.** | Современные формы и методы в краеведческой деятельности библиотек |
| **Раздел 3.4.** | Экологическое просвещение: инновационные формы и методы деятельности библиотек |
| **Раздел 3.5.** | Современные тенденции в выставочной и культурно-досуговой деятельности библиотек |
| **Раздел 3.6.** | Актуальные аспекты библиотечного обслуживания подростков и молодежи |
|  | Итоговая аттестация | **4** | **4** |  |
|  |  | **72** | **40** | **32** |

На основании учебного плана при наборе группы на обучение разрабатывается учебно-тематический план, который включает наименование программы (модуля и раздела), цель обучения, категорию обучающихся, форму обучения, трудоемкость освоения программы (объем часов аудиторной и самостоятельной работы), срок обучения.

Количество часов распределяется по модулям, содержание и объем которых могут меняться в зависимости от специфики профессиональной деятельности конкретной группы слушателей.

Разделы (модули) учебного плана конкретизируются наименованием тем лекционных и практических занятий, творческих школ, круглых столов и других видов учебных занятий и учебных работ.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой обязательную часть образовательной программы и выполняется обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в читальном зале библиотеки и в домашних условиях. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем.

**10. Рабочая программа модулей**

**Модуль 1. Организационно-методическое обеспечение деятельности библиотек**

**Раздел 1.1. Нормативно-правовые аспекты деятельности учреждений культуры**

Современное состояние библиотечного дела и библиотековедения в России. Основные направления библиотечной политики в Кировской области. Концепция развития библиотечного дела. Библиотеки и органы местного самоуправления: приоритетные направления сотрудничества. Международное библиотечное сотрудничество. Определение места библиотеки в базовых экономических и социально-культурных процессах Кировской области. Проблема выбора типа библиотечного учреждения. Цель и смысл правовых преобразований. Реальные возможности деятельности библиотек в новой правовой форме. Правовое регулирование деятельности библиотек. Нормативно-правовое обеспечение функционирования библиотеки. Обзор современного законодательства, регулирующего деятельность и трудовые отношения в библиотеке. Проблемные вопросы, возникающие в практике руководителей библиотек при применении норм трудового законодательства.

**Раздел 1.2. Актуальные вопросы организации библиотечной деятельности**

Современные подходы к профилированию и специализации библиотек. Система организации библиотечного обслуживания в профильных библиотеках и филиалах. Современные библиотечно-информационные услуги: характеристики, классификация, проблемы выбора. Основные направления библиотечной деятельности: научно-исследовательская, учебно-воспитательная, производственно-практическая, методическая, экспертно-консультационная. Выставочная и культурно-досуговая деятельность библиотек. Краеведческая деятельность библиотек. Информационно-издательская деятельность библиотек.

Методология библиотечной науки. Развитие отечественной и мировой библиотековедческой мысли. Ведущие направления современных библиотековедческих исследований. Организация научно-исследовательской работы в области библиотековедения. Исследовательская деятельность библиотек как основа стратегического планирования и тактических действий. Стратегическое планирование. Основные экономические методы изучения и управления библиотечным производством. Экономическое моделирование. Социологические методы в библиотековедческих исследованиях. Мониторинг как метод исследования. Организация библиотечной статистики.

Цели и задачи научно-методической работы. Методика составления нормативно-правовой и организационно-методической базы, регламентирующей деятельность библиотек. Современные подходы в работе методических служб библиотек. Выявление нововведений и внедрение их в библиотечную практику.

Методические службы библиотек: структура и основные функции. Планирование и нормирование методической работы. Система взаимодействия со всеми структурными подразделениями библиотеки. Справочный аппарат методического отдела. Учет и отчетность методической службы. Современные подходы к планированию исследовательской деятельности. Требования к организации и проведению библиотечных методических мероприятий. Вопросы аттестации работников культуры. Методика подготовки и проведения аттестации персонала. Методика организации и проведения мероприятий по повышению квалификации библиотечного персонала. Современные подходы к организации самообразования сотрудников библиотек.

**Раздел 1.3. Инновационная деятельность библиотек**

Социальные технологии в библиотеках как условие их инновационной деятельности. Продуктовые и сервисные (содержательные) инновации в библиотеках. Основные понятия, характеризующие продуктовые изменения. Разработка инновационных проектов.

Продвижение библиотечной продукции и услуг. Рекламная деятельность библиотеки. Деятельность библиотеки по установлению и поддержанию связей с общественностью, со структурами власти.

Предмет проектной деятельности библиотек. Типология проектов в библиотеке. Технологические аспекты управления проектами.

Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в каталогизации. Возможности автоматизации учета движения фонда, комплектования и книгообеспеченнности. Автоматизация основных технологических процессов организации работы с читателем, книговыдачи, учета и обеспечения массовых мероприятий, а также формирования отчетной документации. Цифровые библиотеки и электронные коллекции текстов: возможности и перспективы использования в работе библиотек, периодика в Интернете. Обзор ресурсов библиотечных web-каталогов.

**Раздел 1.4. Социально-психологические основы библиотечной работы**

Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря: основные положения библиотечной этики, этические нормы – стандарты профессионального поведения. Основы коммуникационной культуры библиотекаря.

Актуальные проблемы библиотечно-информационного обслуживания современных пользователей. Права пользователей библиотек на бесплатное получение информации о наличии конкретного документа, получение консультационной помощи. Права различных групп пользователей библиотек: национальных меньшинств, слепых и слабовидящих, инвалидов, пользователей детского и юношеского возраста.

Читатель (абонент) библиотеки – центральная категория библиотечного обслуживания. Типология читателей библиотеки, их социологическая и психологическая характеристики. Методы изучения читателей. Библиотечный микроклимат как фактор организации обслуживания читателей

Личностно-профессиональные особенности библиотекаря, определяющие социально-психологический климат в библиотеке: аудио-визуальная культура личности (грамотная речь, манера держаться, одежда, прическа, мимика); стиль поведения (профессиональный, интеллектуальный, эмоциональный, коммуникативный, этический, эстетический); внутренняя философия человека (менталитет, система ценностей); атрибуты, подчеркивающие статус личности (образование, награды). Отработка навыков бесконфликтного общения с пользователями и коллегами.

**Раздел 1.5. Защита информации. Информационная безопасность.**

Проблемы защиты информации и задачи защиты информации. Системы хранения и обработки информации, защита экономической информации, документы по защите информации, ФЗ о защите информации. Методы защиты информации. Информационная безопасность Российской Федерации (информационная система). Комплекс защиты информации (курсовая защита информации) Защита информации от компьютерных вирусов (защита информации в информационных системах). Средства защиты информации в сети, или программно-аппаратные средства защиты информации. Виды информационной безопасности и умышленные угрозы. Программно-технические средства. Криптографическая защита информации (конфиденциальность). Экранирование.

**Модуль 2. Управленческая и деловая культура руководителя библиотеки**

**Раздел 2.1.** **Управление персоналом в библиотеке**

Концепция стратегического управления. Роль руководителя, стили управления. Требования к руководителю библиотеки. Имидж руководителя библиотеки. Кадровые проблемы современной библиотеки. Структура управления библиотекой. Основные задачи управления персоналом. Технологии управления персоналом в библиотеке: привлечение, подбор и расстановка кадров, мотивация персонала, аттестация кадров. Профессиональные стандарты. Наставничество как форма профессиональной адаптации сотрудников. Понятие корпоративной культуры библиотечного сообщества. Ее значение для развития современной библиотеки. Компоненты корпоративной культуры: миссия, профессиональный этикет, корпоративный стиль. Содержание и методы подбора персонала. Конфликты в коллективе. Мотивация и стимулирование деятельности в коллективе. Оценка качества библиотечных услуг.

**Раздел 2.2.** **Маркетинг в деятельности современной библиотеки**

Маркетинг как активный метод управления конкретной деятельностью. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности. Роль маркетингового блока в управлении библиотекой. Сущность и характерные черты маркетинга библиотечно-информационных продуктов. Виды маркетинга, активно применяемые в современной библиотечно-информационной практике. Сервис в библиотеке: диалог с пользователем. Библиотека на рынке информационной продукции. Библиотечно-информационный маркетинг в практике муниципальных и сельских библиотек. Модернизация в библиотечном деле. Современные компьютерные продукты для организации библиотечной работы. Планирование работ и привлечение средств. Социальное партнерство как условие успешной деятельности библиотек.

**Модуль 3. Совершенствование профессиональной деятельности библиотекаря**

**Раздел 3.1. Библиотечные фонды: комплектование, учет, сохранность, использование**

Библиотечный фонд как система; его свойства; классификация библиотечных фондов. Теория и технология формирования библиотечного фонда. Комплектование библиотечных фондов: полнота, вторичный отбор, система книгоснабжения библиотек, планирование, организация и методика, координация комплектования. Источники документоснабжения библиотек. Моделирование фонда библиотеки. Комплектование фондов электронными изданиями. Специфика отбора документов, поступающих в фонды из различных источников. Маркетинговый подход к формированию библиотечного фонда. Организация библиотечных фондов: учет и проверка, размещение, расстановка, сохранность фондов. Автоматизация процессов работы с фондом.

Соответствие между читательским запросом, информационной потребностью и библиотечными функциями. Актуальные проблемы комплектования библиотечного фонда. Проблемы соответствия фонда потребностям библиотеки.

**Раздел 3.2. Система организации справочно-библиографического обслуживания библиотек в современных условиях**

Библиография в современном мире, общие вопросы ее организации. Автоматизированные документографические информационно–поисковые системы.

Состав, функции, принципы организации справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки. Справочно-библиографический фонд. Электронный каталог. Библиографические базы данных.

Режимы библиографического обслуживания. Типизация библиографических запросов. Особенности их удовлетворения в библиотеках разных типов. Методика выполнения тематических, уточняющих, адресно-библиографических и фактографических справок. Использование БД в справочной работе. Организация СБО: планирование, учет, координация.

Обучение читателей основам библиотечно-библиографических и информационных знаний. Понятие информационной культуры как составной части общей профессиональной культуры и как комплекса навыков в работе с информацией, книгой.

Методическое обеспечение процессов создания библиографических пособий. Общие и частные методики библиографирования. Этапы составления библиографических пособий. Особенности составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации.

Современные виды, формы и методы справочно-библиографического обслуживания.

Основные понятия и процессы каталогизации. Библиографическое описание - поиск - первоисточник - три составляющих библиографического доступа. Задачи каталогов. Функции библиотечных каталогов, их типология, эволюция их форм - от книжного каталога к электронному. Система каталогов традиционной библиотеки, ее зависимость от функций библиотеки, состава и структуры ее фондов, системы обслуживания.

**Раздел 3.3. Современные формы и методы в краеведческой деятельности библиотек**

Краеведческая библиография. Общественное назначение, основные функции и организация российской краеведческой библиографии. Специфика библиотечного краеведения. Значение работы с краеведческой литературой. Цели краеведческой библиотечной деятельности. Основные направления в краеведческой библиотечной деятельности. Формирование фонда краеведческой литературы в библиотеке. Пропаганда литературы об экономике, природе, истории и культуре Кировской области. Краеведческая библиотечная деятельность во взаимодействии с другими учреждениями, ведущими профессиональную краеведческую деятельность (архивами, музеями и др.), и участниками общественного краеведческого движения.

Организация и проведение массовых мероприятий (краеведческих конференций, чтений и семинаров, выставок краеведческой литературы, встреч с краеведами и авторами книг и пр.).

Подготовка и издание учебных, справочных, популярных краеведческих материалов. Историко-краеведческие исследования.

**Раздел 3.4. Экологическое просвещение: инновационные формы и методы деятельности библиотек**

Координация собственной деятельности с государственными и общественными организациями, работающими в области экологии. Законодательное обеспечение деятельности библиотек по охране окружающей среды.

Основные принципы деятельности библиотек в области экологического образования и просвещения населения. Методическое обеспечение экологической деятельности библиотек. Создание системы информационной поддержки непрерывного экологического образования, просвещения и массового распространения экологических знаний. Создание базы данных экологической, радиационно-экологической тематики.

Информационно-библиографическое обеспечение экологических программ, направленных на природоохранительную деятельность. Разработка и проведение цикла бесед по проблемам экологии. Организация (участие) выставок экологически чистых производств. Формирование экологического сознания населения области.

**Раздел 3.5. Современные тенденции в выставочной и культурно-досуговой деятельности библиотек**

Современные формы проведения массовых мероприятий. Методический аспект организации культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Библиотечные методики возрождения народных традиций. Объединения по интересам при библиотеке.

Выставка в системе библиотечных коммуникаций. Выставка как часть рекламной компании по созданию имиджа и средство продвижения информационно-издательской продукции библиотеки. Выставки нового поколения. Развитие инновационных форм выставочной деятельности. Организация и оформление книжных выставок. Методика подготовки книжных выставок. Библиографическое сопровождение (обеспечение) выставки. Информационно-рекламное обеспечение выставки. Художественно-изобразительное оформление выставки. Алгоритм художественного конструирования. Композиционные методы. Логические и эмоциональные компоненты.

Работа по созданию модели выставки совместно с другим партнером по социокультурной деятельности. Анализ выставочных экспозиций.

**Раздел 3.6. Актуальные аспекты библиотечного обслуживания подростков и молодежи**

Социализация личности подростков и молодежи в условиях современного общества. Библиотека для детей и юношества – пространство правовых знаний. Библиотека как информационно – культурный центр детства. Особенности детей как пользователей. Особенности детей разного возраста и их библиотечного обслуживания. Взрослые читатели детской библиотеки. Организация работы детских библиотек по продвижению чтения во вне библиотечном пространстве, в пространстве библиотеки, в виртуальном пространстве.

Информационные потребности современной молодежи. Особенности современного литературного процесса.

Деятельность библиотеки по формированию чувства гражданственности и патриотизма у современных подростков и юношества. Духовно-нравственное воспитание детей и юношества в условиях библиотеки.

Деятельность библиотеки по формированию этнической толерантности в молодежной среде: толерантность как образ жизни. Прекрасное рядом: эстетическое воспитание молодежи в библиотеке.

Инновационные подходы в теории и практике библиотечной работы с детьми и юношеством.

Профориентационная деятельность библиотеки. Методики первичного профориентационного тестирования.

**Раздел 3.7. Актуальные формы библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями**

Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями на территории Российской Федерации - социально значимый видом деятельности.

Архитектурная доступность библиотек. Формы и методы работы специалиста с тактильной книгой. Рельефно-точечный шрифт; плоскопечатный, в том числе укрупненный, шрифт; «говорящие» книги на кассетах и других носителях; рельефно-графические пособия. Дефектология, специальная педагогика и психология, приемы реабилитационной и информационной работы с читателями. Использование методов библиотерапии. Адаптация лиц с ограниченными возможностями через творчество.

Формы и методы библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями. Современные формы и методы организации и проведения массовых мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями.

Инновационные подходы в оказании информационной помощи семье, воспитывающей ребёнка Тактильная книга для детей.

Формирование информационных ресурсов в библиотеках для слепых. Создание каталогов и картотек в специальных библиотеках. Специализированные периодические издания. Издания специальных форматов и их использование в библиотечном обслуживании лиц с ограниченными возможностями. Методы изучения читательских интересов и информационных запросов. Организация системы обслуживания лиц с ограниченными возможностями в массовой библиотеке.

**Раздел 3.8. Современные формы и методы в информационно-издательской деятельности библиотек**

Характеристика издательской деятельности библиотеки. Цели издательской деятельности. Формирование информационно-коммуникационного пространства библиотеки. Организация диалога библиотеки с населением. Создание положительного образа библиотеки у населения. Содействие продвижению книги и чтения. Реклама фонда библиотеки. Воспитание культуры чтения. Сохранение историко-культурного наследия, в том числе краеведческого, этнокультурного. Регламентация издательской деятельности.

Документ как носитель и источник информации, феномен материальной и духовной культуры. Функции, свойства и признаки, типология документов. Книга и книжное дело в системе документально-информационных коммуникаций, типология книги, система производства и распространения книги. Периодическая печать, ее типология. Патентная и нормативно-техническая документация.

Современные информационно-издательские системы. Технологии редакционно-издательского процесса. Редакторская подготовка изданий. Стандарты в книжном деле. Современные нормы библиографического описания документа.

Культура издания. Художественно-техническое оформление печатной продукции. Программные средства обработки информации. Авторское право. Требования к оформлению изданий. Элементы издательского оформления. Правила оформления материалов для публикации. Техническая база (средства тиражирования документов).

Проблемы периодизации истории отечественной и зарубежной книги. Современное отечественное и зарубежное книгоиздательское дело. Книгоиздательская деятельность библиотек Кировской области: обзор и анализ. Опыт рекламно-издательской деятельности библиотек Кировской области. Международное сотрудничество в области книжного дела.

**Результаты обучения (усовершенствованные компетенции), необходимые для выполнения обобщенной трудовой функции по управлению организацией и ее развитием**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (компетенции)** | **Умения и знания** | **Учебные модули программы** |
| ПК 1.2, ПК 2.5, ПК 2.7,УК-2,ОПК-5 | - знание законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих библиотечную деятельность, основ трудового и гражданского права, стандартов библиографического описания;- умение использовать нормативную документацию по ведению профессиональной деятельности | **Модуль 1.****Раздел 1.1.** Нормативно-правовые аспекты деятельности учреждений культуры |
| ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2(/ПК 4.1)ПК 4.1, ОПК-1 | - знание основ библиотековедения, документоведения, библиотечного фондоведения, методических документов по ведению профессиональной деятельности;- умение ориентироваться в каталогах и картотеках, пользоваться вычислительной и иной вспомогательной техникой, средствами связи и коммуникаций | **Модуль 1.****Раздел 1.2.** Актуальные вопросы организации библиотечной деятельности |
| ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.5,ОПК-3, ОПК-4 | - умение разрабатывать и следить за реализацией планов профессиональной деятельности, составлять стратегические планы деятельности, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские и интеллектуально-досуговые мероприятия, разрабатывать регламентирующие и нормативные документы в рамках проектной деятельности;- знание методик представления информации, теории и методики организации публичных мероприятий вбиблиотеках, методики проектной деятельности в сфере культуры и библиотечного дела | **Модуль 1.****Раздел 1.3.** Инновационная деятельность библиотек |
| ОК 6, ОК 7, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2,УК-3, УК-4 | - знание прикладной психологии, возрастной педагогики и социологии чтения, социальной коммуникативистики, форм работы с различными категориями пользователей: детьми, юношеством, лицами с ограниченными физическими возможностями; этики делового общения и ведения переговоров, основ конфликтологии;- умение формировать психологический климат в коллективе | **Модуль 1.****Раздел 1.4.** Социально-психологические основы библиотечной работы |
| ОК 5, ПК 4.5,УК-2, ОПК-3, ОПК-5 | знание законодательства РФ в сфере защиты информации;знание о способах и методахзащиты информации в сети Интернет;умение применять методы защиты информации в сети Интернет. | **Модуль 1.****Раздел 1.5.** Защита информации. Информационная безопасность. |
| ОК 8, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.7УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5 | - знание современных подходов, методов, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов работников, знание основ маркетинга, форм и методов ведения рекламных кампаний учреждения культуры, профессиональной подготовки и профессионального развития;- умение ставить задачи и распределять задания между подчиненными, принимать управленческие решения в условиях различных мнений, формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников, умение выстраивать конструктивные отношения с социальными партнёрами и местным сообществом | **Модуль 2.** Управленческая и деловая культура руководителя библиотеки |

**Результаты обучения (усовершенствованные компетенции), необходимые для выполнения обобщенных трудовых функции специалиста в области библиотечно-информационной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (компетенции)** | **Умения и знания** | **Учебные модули программы** |
| ПК 1.2, ПК 2.5, ПК 2.7,УК-2, ОПК-5 | - знание законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих библиотечную деятельность, основ трудового и гражданского права, стандартов библиографического описания;- умение использовать нормативную документацию по ведению профессиональной деятельности | **Модуль 1.****Раздел 1.1.** Нормативно-правовые аспекты деятельности учреждений культуры |
| ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2(/ПК 4.1)ПК 4.1, ОПК-1 | - знание основ библиотековедения, документоведения, библиотечного фондоведения, методических документов по ведению профессиональной деятельности;- умение ориентироваться в каталогах и картотеках, пользоваться вычислительной и иной вспомогательной техникой, средствами связи и коммуникаций | **Модуль 1.****Раздел 1.2.** Актуальные вопросы организации библиотечной деятельности |
| ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.5,ОПК-3, ОПК-4 | - умение разрабатывать и следить за реализацией планов профессиональной деятельности, составлять стратегические планы деятельности, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские и интеллектуально-досуговые мероприятия, разрабатывать регламентирующие и нормативные документы в рамках проектной деятельности;- знание методик представления информации, теории и методики организации публичных мероприятий вбиблиотеках, методики проектной деятельности в сфере культуры и библиотечного дела | **Модуль 1.****Раздел 1.3.** Инновационная деятельность библиотек |
| ОК 6, ОК 7, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2,УК-3, УК-4 | - знание прикладной психологии, возрастной педагогики и социологии чтения, социальной коммуникативистики, форм работы с различными категориями пользователей: детьми, юношеством, лицами с ограниченными физическими возможностями; этики делового общения и ведения переговоров, основ конфликтологии;- умение формировать психологический климат в коллективе | **Модуль 1.****Раздел 1.4.** Социально-психологические основы библиотечной работы |
| ОК 5, ПК 4.5,УК-2, ОПК-3, ОПК-5 | знание законодательства РФ в сфере защиты информации; знание о способах и методахзащиты информации в сети Интернет;умение применять методы защиты информации в сети Интернет. | **Модуль 1.****Раздел 1.5.** Защита информации. Информационная безопасность. |
| ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.4, УК-5, ОПК-3, ОПК-4 | - знание современных тенденций развития гуманитарных, точных и естественных наук, современного литературного процесса,краеведения, стандартов библиографического описания, информационного менеджмента, технологии библиотечных производственных процессов;- умение использовать программно-технические средства при ведении профессиональной деятельности, организовывать каталоги, готовить аналитические материалы по профилю деятельности | **Модуль 3.** Совершенствование профессиональной деятельности библиотекаря |

11. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» проводится в форме зачета или защиты проекта культурно-просветительского или интеллектуально-досугового мероприятия.

**11.1 Зачет**

**11.1.1 Оценочные материалы**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае демонстрации достаточного уровня владения навыками публичного выступления, способности к полному, логичному и обоснованному ответу на поставленные проблемные вопросы, анализу социокультурной ситуации и способности делать выводы и заключения.

Оценка «не зачтено» выставляется при отсутствии ответа на поставленный вопрос, либо в случае, если выступление носит поверхностный характер, не содержит фактологического материала, в выступлении отсутствуют логичность и последовательность.

**11.1.2 Примерные вопросы к зачету**

1. Основные направления модернизации библиотечного обслуживания населения.
2. Формы вне стационарного обслуживания населения.
3. Работа библиотек в соответствии с законодательством о защите персональных данных пользователей.
4. Основные направления в работе библиотек по патриотическому воспитанию населения.
5. Областные конкурсы, читательские акции гражданско-патриотической направленности.
6. Основные виды библиотечных инноваций с примерами из опыта своей библиотеки.
7. Группы библиотечных услуг, включенные в ассортиментный перечень услуг вашей библиотеки, обоснуйте свой ответ.
8. Эффективные формы и методы по духовно-нравственному просвещению и воспитанию на практике своей библиотеки.
9. Библиотечные акции.
10. Факторы, влияющие на успешную работу с книгой в библиотеке
11. Виды библиотечной работы в Microsoft PowerPoint.
12. Методы для изучения библиотечного фонда.
13. Учетные документы для изучения состава и использования фонда читателями.
14. Технологические процессы организации фонда.
15. Требования к расстановке библиотечного фонда.
16. Основные меры, позволяющие обеспечить сохранность документов в процессе использования.
17. Новый документ по учету библиотечных фондов.
18. Основные требования к печатной рекламе библиотеки.
19. Самые популярные социальные сети в России.
20. Основные отличия приемов и методов в обслуживании читателей разных возрастных категорий.
21. Современная литература. Основные тенденции развития.
22. Алгоритм написания библиотечного проекта (программы).
23. Методическая служба библиотеки: нормативно-правовое обеспечение деятельности.
24. Комфортная информационная среда библиотеки.
25. Инновационные формы выставочной деятельности.
26. Психологические приемы в работе библиотекаря с разными возрастными группами читателей.
27. Библиотека в контексте развития информационно-коммуникативных технологий.
28. Первичная библиотечная документация. Правила ведения.
29. Библиографическое описание. Основные области описания.
30. Интерактивные формы массовой работы в библиотеке.
31. Формы работы библиотеки с лицами с ОВЗ.
32. Программно-целевая деятельность библиотеки. Тенденции развития.
33. Факторы успешной деятельности библиотеки.
34. Психолого-педагогические основы деятельности библиотекаря.
35. Библиотека в контексте развития информационно-коммуникативных технологий: новый формат работы.
36. Планирование – путь к успеху. Как написать хороший план.
37. Продвижение чтения: технологии успеха.
38. Информационно-рекламная деятельность библиотеки.

**11.2. Защита проекта**

**культурно-просветительского или интеллектуально-досугового мероприятия**

**Проект культурно-просветительского или интеллектуально-досугового мероприятия должен содержать:**

- текстовую часть плана на бумажном носителе по формату: возраст участников, тема, задачи, содержание, объем выполнения

- презентационную часть.

**11.2.1 Оценочные материалы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки результатов выполнения проекта**  | **Результат** |
| - Содержательная ценность, актуальность, степень новизны проекта, практическая значимость используемой методики или технологии. - Структура работы (умение аргументировать и структурировать содержание) - Степень раскрытия темы в содержании, умение обосновывать выбор целей, способов и форм работы. - Умение работать с разного типа научно-методической литературой (полнота исследования, грамотность цитирования, выбор и обоснование точки зрения). - Использование инновационных форм, методов, средств организации деятельности. - Эрудированность автора проекта в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией). - Свобода владения тематическим и контекстным материалом выступления, убедительность приводимых фактов. - Культура оформления текстов (стилистика изложения). - Своевременность подготовки и сдачи итогового проекта. | зачтено |
| - Актуальность и практическая значимость проекта не раскрыта.- Работа представляет собой набор тезисных фраз, верных по своей сути, но не связанных с темой проекта и его структурой общей логикой.- Предложения по его реализации трудно выполнимы.- Общее оформление проекта не соответствует требованиям. | не зачтено |

**12. Организационно-педагогические условия**

**12.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы**

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Центр располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Обучающиеся обеспечены общежитием с необходимыми санитарно-бытовыми условиями.

**12.2. Кадровое обеспечение реализации дополнительной**

**профессиональной программы**

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессионально педагогическое образование.

**Рекомендуемая литература**

1. Алешин Л.И. Создание сайтов для библиотек: учебно-практическое пособие - М., 2013
2. Ахмадова Ю.А. Система менеджмента качества библиотеки: учебно-

методическое пособие. – СПб. : Профессия, 2007

1. Балкова И.В. Справочное пособие библиотекаря: библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание – М.: Пашков дом, 2014
2. Басамыгина И. Н., Апанасенко А. А. Маркетинг как технология управления современной библиотекой. – М.: Литера, 2009
3. Бородина С.Д. Коммуникационная культура библиотек. - М.: Либерея-Бибинформ, 2008
4. Ванеев А.Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика - Санкт-Петербург: Профессия, 2004
5. Галимова Е.Я. Основы организационного проектирования библиотеки.- М.: ФАИР, 2007. - 285 с.
6. Гусева Е.Н. Внедряем новые проекты: из опыта работы библиотек - М.: Пашков дом, 2013
7. Жаркова Л.С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности: научно-практическое пособие – М.: Литера, 2009
8. Ильяева И.А. Стратегическое управление библиотекой. - М.: КНОРУС, 2008
9. Клюев В.К. Управленческая экономика российской библиотеки. – М:

«Издательство ФАИР», 2007

1. Кожевникова Л. А. Экономика библиотечной деятельности. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2005
2. Сукиасян Э. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): общий обзор, анализ и оценка Национальной классификационной системы Российской Федерации – М.: Литера, 2014
3. Суслова И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС,2008
4. Фенелонов Е. А. Социально-экономический анализ библиотечного дела

как объекта управления. – М.: Пашков дом, 2008