

II. Цель и задачи Штаба

2.1 **Цель Штаба** - создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание в образовательной организации условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел колледжа, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе колледжа.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания учащихся.

III. Основные направления работы

3.1. Организация и проведение внеклассной работы, воспитательных событий, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований, тематических выставок.

3.2. Развитие системы дополнительного образования в колледже.

3.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах воспитательной деятельности (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия)

3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности на официальном сайте образовательной организации.

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

IV. Обязанности членов штаба

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками Штаба).

4.1 Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство Штаба;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесённые в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

4.2. Заведущий отделом воспитательной и социальной работы:

- осуществляет планирование, воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организует контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;
- организует взаимодействие специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- контролирует организацию деятельности службы школьной медиации совместно с педагогом-психологом образовательной организации.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания колледжа;
- информирует Штаб о проектах партнёров из сфер молодёжной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодёжных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и преподавателями из Штаба;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Педагог-психолог:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи студентам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование преподавателей и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в колледже.

4.5. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), преподавателями;
- подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организация работы органов студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4.10. Медицинский работник (по согласованию) осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- реализация воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учётом решений, принятых на заседании Штаба.

4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учёта;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учётом решений, принятых на заседании Штаба.

V. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дела колледжа, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в 2 месяца (не менее 5 плановых заседаний в год).

6.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.4. Отчёт о деятельности Штаба формируется по окончанию учебного года.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора Кировского
областного государственного
профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Кировский
колледж музыкального искусства им.
И.В.Казенина»

приказ от «23» 10 2023 г. № 288-ог

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы

**Кировского областного государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им.
И.В.Казенина»**

в 2023-2024 учебном году

- | | | |
|----------------------------|------------|--|
| Князев Василий Юрьевич | - | Директор колледжа, председатель штаба |
| Шевелёва
Александровна | Елена - | Заведующий отделом по воспитательной и социальной
работе, заместитель председателя штаба |
| Рябова Ольга Александровна | - | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с
общественными объединениями, секретарь штаба |
| Гасиева Ирина Ивановна | - | Педагог-психолог |
| Хоменко
Валерьевна | Светлана - | Библиотекарь |
| Макарова Антонина Петровна | - | Медицинский работник (по согласованию)
Член студенческого самоуправления (по
согласованию)
Инспектор по делам несовершеннолетних (по
согласованию) |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом директора Кировского
областного государственного
профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Кировский
колледж музыкального искусства им.
И.В.Казенина»

приказ от «23» 10 2023 г. № 288-ог

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
Штаба воспитательной работы
Кировского областного государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им.
И.В.Казенина»

№	Месяц	Планируемая повестка заседания
1	октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, преподавателя физической культуры в решении профилактических задач3. Утверждение плана работы ШВР на год.4. Анализ социального паспорта колледжа.5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.6. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте несовершеннолетних.7. Работа по профилактике экстремизма и терроризма.
2	ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР.2. О мероприятиях, включённых в федеральный календарный план воспитательной работы в ноябре и декабре 2023г.3. Отчёт о профилактических мероприятиях, проведённых классными руководителями с учащимися и родителями на кануне зимних каникул.4. О подготовке к Новогодним праздникам.5. Необходимые инструктажи по ТБ перед зимними каникулами.
3	январь	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР2. Об итогах деятельности колледжа по реализации закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.3. Отчёт членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.4. О мероприятиях патриотической работы.5. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.6. О деятельности органов студенческого самоуправления

		7. О мероприятиях, включённых в федеральный календарный план воспитательной работы в январе, феврале, марте 2024 г.
4	апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах патриотической работы. 3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 120-ФЗ 4. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 5. Об организации временного трудоустройства студентов в летний период 6. О проведении торжественного вручения аттестатов для выпускников колледжа. 7. О мероприятиях, включённых в федеральный календарный план воспитательной работы в апреле, мае, июне 2024 г.
5	Июль, август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Отчёт об исполнении Закона № 120-ФЗ в июле. Основные профилактические мероприятия августа. 3. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2024г. 5. О результатах и индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

Министерство культуры Кировской области
Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Кировский колледж музыкального искусства им.И.В.Казенина»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2023 г.

№ _____

г.Киров

О деятельности Штаба
воспитательной работы
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с реализацией федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах

1. Создать на базе Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В.Казенина» штаб воспитательной работы (далее – Штаб).

2. Утвердить:

2.1 Положение о Штабе воспитательной работы согласно Приложению 1;

2.2. Состав Штаба воспитательной работы согласно Приложению 2;

2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы согласно Приложению 3

3. Администрации колледжа, педагогическому коллективу обеспечить содействие в организации деятельности Штаба.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Князев В.Ю.