**Министерство культуры Кировской области**

**Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»**

Князев Василий Юрьевич

Подписано цифровой подписью: Князев Василий Юрьевич
Дата: 2023.12.25 14:24:17 +03'00'

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина»

_____ В.Ю. Князев
«25» декабря 2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Детской музыкальной школе Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»**

г. Киров
2023г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ДМШ КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее – образовательная организация), разработано на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ) и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц образовательно организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

**1.2.** Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы), а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**1.3**. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим положением.

## 2. Формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся

**2.1.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом образовательной организации, с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил).

**2.2.** Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее - ФГТ) данные программы содержат раздел «система и критерии оценки промежуточной аттестации учащихся», а учебные планы образовательных программ предусматривают раздел «промежуточная аттестация».

**2.3.** Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

**2.4.** Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации, учащихся разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации учащихся образовательной организации разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки.

**2.5.** Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

**2.6.** Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательной организации. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени образовательной организации в объеме, установленном ФГТ.

**2.7.** В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, письменных работ, устных опросов.

**2.8.** В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

**2.9.** По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательной организации.

**2.10.** По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам в качестве формы промежуточной аттестации проводится зачет с выставлением оценки, которая отражена в свидетельстве об окончании образовательной организации.

**2.11.** Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений, знаний и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

## 3. Планирование промежуточной аттестации

**3.1.** При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

**3.2.** При выборе учебного предмета для экзамена образовательная организация руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному предмету в конце каждого учебного года.

**3.3.** Проведение зачетов или контрольных уроков зависит от специфики учебного предмета (направленности содержания на общее эстетическое воспитание детей), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

## 4. Подготовка и проведение зачета, академического зачѐта и контрольного урока по учебным предметам

**4.1.** Условия, процедура подготовки и проведения зачета, академического зачѐта и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются образовательной организацией. Зачет, академический зачѐт и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

**4.2.** При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольного урока, академического зачета и зачѐта качество подготовки учащегося по учебному предмету оценивается по следующей шкале:

- «5», «5-», «4», «4+», «4-», «3+», «3», «2»;
- при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачѐта знания учащегося могут оцениваться и фиксироваться в зачѐтной ведомости словом «зачет».

**4.3.** В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе в абсолютных показателях.

**4.4.** В случае пропуска в I полугодии учащимся промежуточной аттестации по причине болезни при положительных текущих оценках, учащийся может быть аттестован по текущим оценкам и допущен до промежуточной аттестации во II полугодии при предъявлении медицинских документов. Медицинские документы учащийся обязан представить в первый день выхода на занятия.

**4.5.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

**4.6.** Учащиеся, имеющие академические задолженности:

• за I полугодие – обязаны ликвидировать задолженность до конца III четверти текущего учебного года;

• за II полугодие, по решению аттестационной комиссии и письменном согласии родителей (законных представителей) могут пересдать неудовлетворительную оценку в срок до 15 июня текущего года, согласно приказа директора колледжа.

**4.7.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

**4.8.** Учащиеся, получившие неудовлетворительные оценки при повторном мониторинге, приглашаются с родителями на педагогический совет по вопросу о переводе их на повторный год обучения.

**4.9.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности за 5 учебный год, обязаны их ликвидировать до 20 сентября нового учебного года.

**4.10.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) с их письменного заявления, оставляются на повторное обучение по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства.

**4.11.** Ответственными за обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности или получившие неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации, являются заведующие отделений и преподаватели - предметники.

## 5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету.

**5.1.** Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащихся должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

**5.2.** Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и (или) репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

**5.3.** При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

**5.4.** В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (технические зачеты, академический концерт, исполнение концертных программ, прослушивания к экзаменам, просмотр, письменная работа, устный опрос).

**5.5.** Основные условия подготовки к экзамену:

- образовательная организация определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене;

- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы: репертуарные перечни; экзаменационные билеты; практические задания; наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом; экзаменационная ведомость.

**5.6.** Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом, утверждены заведующим образовательной организации. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

**5.7.** Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

**5.8.** Качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**5.9.** Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

**5.10.** По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

## 6. Пересдача задолженностей и повторная сдача экзамена.

**6.1.** Для учащихся, получивших неудовлетворительные оценки во время аттестации, проводится повторная аттестация.

**6.2. Пересдача задолженностей.**

**6.2.1.** По итогам промежуточной аттестации заведующий образовательной организации, после завершения зачетов и экзаменов, при наличии учащихся, имеющих по итогам учебного полугодия (учебной четверти) неудовлетворительные оценки, составляет расписание пересдачи задолженностей. Основанием для допуска учащегося к пересдаче задолженности является приказ директора колледжа о проведении повторной аттестации.

**6.2.2.** Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в образовательной организации, объявляется учащимся и их родителям (законным представителям). Для учащихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

**6.2.3.** Учащийся, имеющий неудовлетворительную оценку по итогам учебного полугодия (учебной четверти), имеет право пересдавать образовавшуюся задолженность не более двух раз. Пересдача происходит в присутствии заведующей образовательной организации и (или) преподавателя, работающего на соответствующем отделении. Интервал между повторными пересдачами экзамена должен составлять не менее 2-х дней.

**6.2.4.** Оценка, полученная во время пересдачи, заносится в общую зачетную (экзаменационную) ведомость, которая находится у заведующего образовательной организации.

**6.3. Повторная сдача экзамена.**

**6.3.1.** Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки допускается в порядке исключения и в каждом конкретном случае регламентируется преподавателем учащегося, заведующим образовательной организации. При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи учащегося по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.

**6.3.2.** Досрочная сдача экзамена может быть разрешена учащимся в порядке исключения по представлению заведующего образовательной организации и решению директора колледжа в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях и др.) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

**6.3.3.** В случае пропуска зачетов и (или) контрольных уроков по болезни учащийся может быть допущен до экзаменов при предъявлении медицинских документов. Медицинские документы учащийся обязан представить в первый день выхода на занятия.

## 7. Заключительные положения

**7.1.** Вопросы, незатронутые настоящим положением, подлежат регулированию отдельными локальными нормативными актами колледжа в соответствие с нормами действующего законодательства.

**7.2.** Все дополнения и изменения, вносимые в настоящее положение, вступают в силу с момента утверждения приказом директора образовательной организации.

**7.3.** Все предыдущие редакции положения, регламентирующего деятельность образовательной организации, утрачивают силу с момента утверждения настоящего положения директором образовательной организации.