

Министерство культуры Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»

Утверждено
приказом директора КОГПОБУ
«Кировский колледж музыкального
искусства им. И.В. Казенина»
№ *254* от *04.09.2024*



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи свидетельства о полученном образовании
в Детской музыкальной школе Кировского областного государственного
профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский
колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»**

г. Киров
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства о полученном образовании в Детской музыкальной школе Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее – ДМШ учреждения) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи свидетельства об обучении лицам, освоившим образовательные программы, реализуемые в ДМШ учреждения, структуру свидетельства, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении свидетельства.

1.3. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных образовательных программ.

1.4. Правом на получение свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения и прошедшие итоговую аттестацию (далее – выпускники).

Структура свидетельства.

2. Свидетельство включает следующие сведения

- наименование учреждения;
- фамилию, имя, отчество выпускника;
- год рождения выпускника;
- период обучения в ДМШ учреждения;
- наименование отделения;
- сведения об оценке уровня знаний по каждому учебному предмету;
- дата выдачи свидетельства;
- регистрационный номер свидетельства;
- подпись директора учреждения;
- подпись преподавателей.

3. Порядок заполнения свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется на русском языке, в машинописном виде.

3.2. Подписи директора учреждения и преподавателей заверяется печатью учреждения.

Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора учреждения. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация свидетельств в Книге учёта оканчивающих ДМШ учреждения и регистрации свидетельств.

4.2. Каждому свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать свидетельство, и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги учёта оканчивающих ДМШ учреждения и регистрации свидетельств.

4.3. При учёте свидетельства, в Книгу учёта оканчивающих ДМШ учреждения и регистрации свидетельств вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество выпускника;

- структурное подразделение;
- год рождения выпускника;
- год поступления в ДМШ учреждения;
- наименование отделения;
- сведения об оценке уровня знаний по каждому учебному предмету;
- подпись выпускника.

4.4. Книга учёта оканчивающих ДМШ учреждения и регистрации свидетельств хранится как документ строгой отчётности.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в свидетельство, согласовываются с заведующим ДМШ учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в свидетельство, возлагается на преподавателей ДМШ учреждения, реализующих данные образовательные программы и заведующего ДМШ учреждения.

6. Порядок выдачи

6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по образовательным программам после успешного прохождения итоговой аттестации.

6.2. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

6.3. Вручение свидетельства производится в торжественной обстановке.

6.4. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.5. Выпускники, освоившие образовательные программы и получившие все итоговые оценки «5» по всем предметам, награждаются почетной грамотой «За отличное окончание школы».

6.6. Выпускники ДМШ учреждения, освоившие образовательные программы и получившие итоговые оценки «4» и «5» по всем предметам, награждаются почетной грамотой «За успешное окончание школы».

6.7. В каждом из указанных выше случаев, при активной творческой (концертной, выставочной, конкурсной) деятельности выпускника на протяжении всего курса обучения, может быть добавлена запись «за активную концертную (выставочную) и (или) конкурсную деятельность».

6.8. Почетные грамоты всех видов вручаются награжденным выпускникам вместе со свидетельством.

7. Порядок выдачи дубликатов свидетельства

7.1. Взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником или его родителями (законными представителями) после его получения, выдаётся дубликат свидетельства на основании заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подписанного директором учреждения.

7.2. В случае утраты свидетельства выпускник или его родители (законные представители) могут обратиться с заявлением на имя директора учреждения. На основании заявления, подписанного директором учреждения, может быть выдан дубликат свидетельства.

7.3. При выдаче дубликата свидетельства делается соответствующая отметка в Книге учёта оканчивающих ДМШ учреждения и регистрации свидетельств.

Министерство культуры Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»

ПРИКАЗ

от 04 сентября 2024г.

№ 209 - од

**О порядке выдачи свидетельства
о полученном образовании**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи свидетельства о полученном образовании в Детской музыкальной школе Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее - учреждение) «(Приложение № 1).

2. Начальнику юридического отдела Бажину А.Н. в срок до 10.09.2024 года опубликовать положение и приказ на официальном сайте учреждения.

3. Настоящее положение и приказ вступает в силу с 04.09.2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Князев

Подготовлено:

Начальник юридического отдела



А.Н. Бажин