Министерство культуры Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»

Принято на общем собрании родителей
Протокол № 1 от «01» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина»
_____ В.Ю. Князев
«01» сентября 2023г.

Князев Василий Юрьевич

Подписано цифровой подписью: Князев Василий Юрьевич
Дата: 2023.10.24 08:35:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях
Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»

г. Киров
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее – Учреждение), регулирующим порядок формирования, расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), Федеральным законом от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устава колледжа.
1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:
-добровольные пожертвования;
-целевые взносы;
-безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
- **Законные представители-**родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.
- **Совет родителей -** родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. **В контексте настоящего Положения целевое назначение – развитие Учреждения**.
- **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. **В контексте настоящего Положения общеполезная цель – развитие Учреждения.**
- **Жертвователь –** юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.
- **Одаряемый –** Учреждение, принимающее добровольное пожертвование, целевые взносы от жертвователя. В настоящем Положении понятие **«Одаряемый»** и **«Учреждение»** используются в равных значениях.
- **Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.
3.2. Денежные средства могут быть направлены на следующие цели развития Учреждения.

- развитие образовательного процесса;
- эстетическое оформление Учреждения;
- культурно-массовые мероприятия;
-оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе: транспортных услуг, проведение конкурсов, фестивалей и прочие расходы.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
4.3. Физические и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.
4.4. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
5.2. Добровольные безвозмездные (бескорыстные), благотворительные пожертвования ицелевые взносы юридических и физических лиц принимаются Учреждением на основаниидоговора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны бытьотражены:
- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- перечень выполняемых работ или оказываемых услуг (при пожертвовании в виде работ и услуг);
- цель использования пожертвований (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.
5.3. Договор пожертвования заключается в письменной форме. (Приложение № 1)
5.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения или перечисляются на расчетный счет колледжа (за данную услугу платежным агентом может взиматься комиссия).
5.5. Пожертвования иного имущества, отличного от денежных средств передаются на основании договора дарения (Приложение№2). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
5.6. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ (Приложение №3).
5.7. Прием, учет и использование пожертвованного имущества осуществляется соответствии с действующими указаниями по учету материальных ценностей.

5.8. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами.

6. Полномочия Совета родителей

6.1.В целях реализации настоящего Положения Учреждение обязано создать Совет родителей.
6.2. Для координации работы в состав Совета могут входить: заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе учреждения и заведующий Детской музыкальной школы учреждения.
6.3. Формирование Совета осуществляется на общем родительском собрании. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.
6.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
6.5. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета относится:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за использованием пожертвований на нужды Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Директор Колледжа, ответственные лица по работе с благотворительными пожертвованиями постоянно осуществляют контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяют наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.
7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
7.3. Ответственность за учет и использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.
7.4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждениосуществляется директором Учреждения, иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, незатронутые настоящим положением, подлежат регулированию отдельными локальными нормативными актами в соответствие с нормами действующего законодательства.
8.2. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящее положение, регламентирующие деятельность колледжа, вступают в силу с момента утверждения приказом директора КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина».
5.3. Все предыдущие редакции положения, утрачивают силу с момента утверждения настоящего положения директором учреждения.

Приложение № 2

Договор дарения

г. Киров «___» _____ 20___ г.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее - учреждение), именуемое в дальнейшем **«Одаряемый»**, в лице директора Князева Василия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Даритель»** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель передает Одаряемому в безвозмездное владение и пользование следующее имущество:
_____
_____,
которое будет использовано на нужды учреждения _____
_____
1.2. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи.
1.3. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.
1.4. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

2.Обязанности и права сторон

2.1. Даритель обязуется:
2.1.1. Своевременно передать Одаряемому имущество в состоянии, позволяющем его беспрепятственное использование по прямому назначению.
2.2. Одаряемый обязуется:
2.2.1. Использовать имущество в соответствии с условиями Договора и назначением имущества.
2.2.2. Содержать принятое в пользование имущество в сохранности, в исправном состоянии.

3. Сроки исполнения обязательств

3.1. Указанное в Договоре имущество должно быть передано Одаряемому по акту приема-передачи не позднее _____ дней с момента подписания настоящего договора.
3.2. Имущество передается в бессрочное пользование

4. Действие непреодолимой силы

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за выполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.
4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или иные разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Подписи и реквизиты сторон

«Одаряемый»

КОГПОБУ «Кировский колледж
музыкального искусства им. И.В. Казенина»
610000, г.Киров, ул.Спасская, д.15
ОГРН1034316564512
ИНН/КПП 4348002734/434501001
Министерство финансов Кировской области
(КОГПОБУ ККМИ им.И.В.Казенина
л/с 07702000692; 07702000693; 07702000694)
Единый казначейский счет
40601810200003000001
Банк- Отделение Киров г.Киров Министерства
финансов Кировской области
БИК 043304001

Директор

_____ /В.Ю. Князев
М.П.

«Даритель»

_____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серии _____ № _____
Адрес регистрации: _____
_____
_____

№ телефона _____

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение №1

Договор добровольного пожертвования

г. Киров «___» _____ 20___ г.

_____
(Ф.И.О. физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Жертвователь»,** с одной стороны, и

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее - учреждение) именуемое в дальнейшем **«Одаряемый»,** в лице директора Князева Василия Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется **на добровольной основе** безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере – _____ _____ рублей _____ копеек.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому наосуществление общеполезной цели – развитие Учреждения, включающей в себя:

- развитие образовательного процесса;
- эстетическое оформление Учреждения;
- культурно-массовые мероприятия;
- оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе: транспортных услуг, проведение конкурсов, фестивалей и прочие расходы.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.1995N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь вносит Пожертвование в кассу учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Жертвователь»

_____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серии _____ № _____
Адрес регистрации: _____
_____
_____

№ телефона _____

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

«Одаряемый»

КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»
610000, г. Киров, ул. Спасская, д. 15
ОГРН1034316564512
ИНН/КПП 4348002734/434501001
Министерство финансов Кировской области
(КОГПОБУ ККМИ им. И.В. Казенина
л/с 07702000692; 07702000693; 07702000694)
Единый казначейский счет
40601810200003000001
Банк - Отделение Киров г. Киров
Министерства финансов Кировской области
БИК 043304001

Директор

_____ /В.Ю. Князев
М.П.

Приложение №3

Акт приема-передачи

г. Киров «___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся директор Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» Князев Василий Юрьевич, с одной стороны, и _____
с другой стороны,настоящимактомудостоверяем, что в колледж, действительно передано нижепоименованное имущество:

1. _____ - _____ шт.
в технически исправном и действующем состоянии.

2. _____ - _____ шт.
в технически исправном и действующем состоянии.

3. Общаястоимость - _____ (_____) руб.

Передал

_____ /_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20 ___ г.

Принял

_____ /В.Ю. Князев
М.П.

«___» _____ 20 ___ г.