

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ .06.**

**«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»**

для специальностей СПО:

- 53.02.02. Музыкальное искусство эстрады;**
- 53.02.07. Теория музыки;**
- 53.02.03. Инструментальное исполнительство;**
- 53.02.04. Вокальное искусство;**
- 53.02.05. Сольное и хоровое народное пение;**
- 53.02.06. Хоровое дирижирование.**

Рабочая программа учебной дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования:

- 53.02.02. Музыкальное искусство эстрады;
- 53.02.07. Теория музыки;
- 53.02.03. Инструментальное исполнительство;
- 53.02.04. Вокальное искусство;
- 53.02.05. Сольное и хоровое народное пение;
- 53.02.06. Хоровое дирижирование

с учетом примерной программы «Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала», разработанной в рамках Регионального проекта «Переход на Федеральный государственный образовательный стандарт начального и среднего профессионального образования третьего поколения» в соответствии с приказами Департамента образования Кировской области «О внедрении федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования» № 5-546 от 26.07.2010 г., «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования» № 5- 558/1 от 28.04.2011г

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»

Разработчик:

Прозорова М.Н., преподаватель дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» Кировского колледжа музыкального искусства имени И.В. Казенина, кандидат педагогических наук.

Рецензент:

Заведующий кафедрой управления в образовании КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области» Тетерятникова Л.Н., кандидат педагогических наук

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и среднего профессионального образования (ФГОС-3+ НПО, СПО) ориентированы на достижение результата в овладении тем или иным видом профессиональной деятельности, на тесную связь с рынком труда и запросом работодателей, а, следовательно, требуют обновления содержания образования, принципов его реализации, форм организации образовательного процесса. Современный рынок труда нуждается в конкурентоспособном специалисте, профессионале, обладающем высоким личностным потенциалом.

При таком подходе каждый профессиональный модуль, ориентированный на освоение конкретной профессиональной деятельности, должен быть обеспечен и надпредметным содержанием, которое предполагает овладение ключевыми (общими) компетенциями современного профессионала. Конкурентоспособная личность в современных условиях обладает готовностью к личностно-профессиональному развитию, эмоциональной и поведенческой гибкостью, а так же информационной, коммуникативной и проблемной компетентностью.

Общие компетенции как универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач являются фактором интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда. Набор общих компетенций (далее – ОК), установленных во ФГОС СПО, включает в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

ОК 11. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 12. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В то же время, в структуре ОПОП федеральной составляющей ФГОС не предусмотрены специальные элементы и учебное время, направленные на формирование данных универсальных способов деятельности, а резерва времени, предусмотренного на развитие общих компетенций в рамках профессиональных (производственных) практик в большинстве ФГОС по профессиям/специальностям НПО/СПО, явно не достаточно.

Рабочая программа данной дисциплины нацелена на создание условий для развития общих компетенций личности. Разделы (тематические блоки) программы «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» нацелены на освоение обучающимися различных способов деятельности, общих компетенций профессионала, которые являются основой для формирования профессиональной компетентности.

Под *компетенцией* понимается результат образования, который выражается в овладении обучающимися определенным меню способов деятельности по отношению к предмету воздействия. Такой набор осваиваемых способов деятельности является предметом запроса работодателей (и других заказчиков), социально востребован, что позволит учащемуся на выходе из учебного заведения оказываться адекватным типичным ситуациям. Компетенция - это готовность субъекта эффективно организовывать внутренние и внешние ресурсы для достижения поставленной цели.

Общие компетенции профессионала - это компетенции, которыми должен обладать каждый член общества и которые могут применяться каждым работником (профессионалом) в сфере производственных (профессиональных) и трудовых отношений в целом. Общие компетенции являются, таким образом, универсальными и применимыми в разных ситуациях.

Коммуникативная компетенция – это способность ставить и решать определённые типы коммуникативных задач: определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра (партнёров), выбирать адекватные стратегии коммуникации, оценивать успешность коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению своих коммуникативных шаблонов.

В современном мире успешность человека в профессии, на рынке труда, в системе производственных отношений поставлена в непосредственную зависимость от его коммуникативной компетентности. Коммуникативная компетентность включает разнообразные способности, умения и навыки: способность подготовить речь заданного жанра, поддерживать дискуссию, владеть грамотной выразительной речью, понимать и активно участвовать в обсуждении профессиональных проблем, использовать различные техники привлечения внимания аудитории, способность обеспечивать обратную связь с аудиторией в публичном выступлении, осуществлять договор о решении в рамках служебного диалога, обобщать ключевую информацию в общении, самостоятельно определять жанр продукта письменной коммуникации.

Компетенция в решении проблем – способность и готовность 1) к анализу субъективно новой ситуации, выработке цели, целенаправленному ее изменению, а также к самоконтролю и коррекции произведенных изменений; 2) рационально организовывать и поэтапно выполнять свою деятельность, осуществлять ее коррекцию, учитывать промежуточные результаты с целью повышения эффективности деятельности и совершенствования процесса ее организации на основе сознательного применения накопленных знаний, умений и опыта.

Для осуществления профессиональной деятельности человеку необходимы навыки по ее организации, то есть освоение приемов и техник самоорганизации собственной деятельности. Сформированность компетенций самоорганизации позволит будущему специалисту успешно анализировать условия и задачи обучения, рационально планировать и организовывать свою работу индивидуально или в команде, адекватно оценивать, своевременно корректировать и совершенствовать процесс и результаты своей учебно-профессиональной деятельности, иными словами, управлять ею.

Компетенция в решении проблем – это компетенция самоорганизации и самоуправления субъекта профессиональной деятельности. Данная компетенция рассматривает как ресурс самого человека. Особенность компетентности в том, что она не вытекает из обучения прямым образом, а есть скорее результат саморазвития личности, личностного роста, личностного опыта.

Компетенция в решении проблем предполагает наличие гибкости эмоционального, поведенческого и интеллектуального компонента. Под гибкостью мышления мы понимаем – процессуальное свойство интеллекта, обеспечивающее его операционную деятельность, проявляющуюся, с одной стороны, в умении перестраивать, переоценивать уже имеющиеся способы действия, многообразно подходить к возможностям его изменения, с другой – способствующее выбору определённой стратегии решения задачи.

При этом *эмоциональная гибкость* понимается как оптимальное (гармоничное) сочетание эмоциональной экспрессивности и эмоциональной устойчивости.

Эмоциональная устойчивость есть «свойство психики, благодаря которому человек способен успешно осуществлять необходимую деятельность в сложных эмоциональных условиях, в условиях, вызывающих переживание отрицательных эмоций». Об эмоциональной экспрессивности следует говорить, когда выразительность, заложенная в движениях, жестах, походке, в мимике, в речи, её интонациях, позволяет передать не только особенности характера человека, но и его образ мыслей, его отношение к различным социальным ценностям (нравственным, гражданским, художественным), его отношение к людям, и конечно, владеющие им переживания в процессе реализации профессиональной деятельности.

Интеллектуальная гибкость – инвариантная личностная характеристика, структура которой представляет собой оптимальное сочетание двух групп качеств: лёгкость, находчивость, инициативность, оригинальность при принятии решений; автономность, независимость в суждениях, критичность, толерантность к плюрализму точек зрения.

Гибкость мышления проявляется в целесообразном варьировании способов действий, в лёгкости перестройки уже имеющихся знаний, в лёгкости перехода от одного действия к другому, в преодолении инерции предыдущего действия, в формировании обратных связей, в свободе перестройки в создаваемых в соответствии с условиями задачи образов, выдвинутых гипотез

Поведенческая гибкость понимается, как способность человека отказываться от несоответствующих ситуации способов поведения и вырабатывать или принимать новые оригинальные подходы к разрешению проблемной ситуации при неизменных принципах и нравственных основаниях жизнедеятельности.

Компетенция в решении проблем как компетенция самоорганизации и самоуправления субъекта профессиональной деятельности предполагает наличие ценностно-смысловых регуляторов деятельности. Ценностные ориентации выполняют роль регулятора поведения профессионала в решении производственных задач и, одновременно, выступают основанием для оценки им профессионально значимых феноменов и себя как представителя профессии в различных ситуациях производственного взаимодействия людей.

Ситуация на рынке труда характеризуется высокими требованиями, которые предъявляет работодатель к работнику. Выдержать конкуренцию на рынке труда способен только квалифицированный работник, знающий свое дело.

При этом успешное профессиональное становление возможно только на основе осознанного выбора своего пути, на основе соотнесения своих желаний и возможностей, в стремлении преодолевать трудности, осознавать возможности своего роста, профессионального и личностного. Профессиональная деятельность человека является сферой, в которой он может активно проявлять себя как личность, реализовывать свой внутренний потенциал, разворачивать жизненный план.

Результаты многочисленных исследований показывают, что в настоящее время у выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования практически не сформированы способы эффективного поведения на рынке образовательных услуг и труда. В прежней системе государственного распределения кадровых ресурсов они не были востребованы. Делая карьеру в рыночных условиях, молодой человек выступает как создатель и продавец своей рабочей силы, поэтому ему необходимы знания законов рынка, конъюнктуры регионального рынка труда. Поэтому сегодня настоятельно необходимо включить в содержание профессионального образования молодежи знания и умения, необходимые для продвижения себя на рынке труда.

Сегодня рынок труда предъявляет новые требования к подготовке специалистов, молодых квалифицированных рабочих в системе профессионального образования. Работодатель ставит основным условием приема на работу не только наличие соответствующего документа об окончании образовательного учреждения, но и опыт успешной практической деятельности по профилю полученной специальности.

Рынок труда - это система отношений между работодателем и работниками, регулирующая соотношение спроса на рабочую силу и ее предложение, характеризующаяся количеством специалистов и рабочих мест, заработной платой специалистов. Рынок труда - это место встречи спроса и предложения, где молодой специалист ищет покупателя своих знаний и умений - работодателя, представляя себя в наиболее выгодном свете.

Конкуренция на рынке труда - наличие большого числа независимых покупателей и продавцов рабочей силы и возможность для них свободно входить на рынок труда и покидать его. Конкурентоспособность на рынке труда - соответствие качества предлагаемой рабочей силы спросу работодателя.

В то же время прогноз ситуации на рынке труда свидетельствует о том, что в ближайшие годы безработица обретет «молодежное лицо». В нынешних условиях на рынке труда начали пользоваться большим спросом специалисты старше 35 лет. Время молодых ушло если не навсегда, то на несколько лет точно. Выпускнику без опыта работы будет трудно конкурировать с уволенными специалистами. Ситуация на рынке труда не сулит бывшим студентам ничего хорошего. К началу февраля общее число безработных в стране составило 6,1 млн человек, или 8,1% экономически активного населения, подсчитали в Роструде. Это выше, чем в странах Евросоюза (7,6%) и США (7,6%), хотя ниже, чем, скажем, в Испании (14,8%) и Латвии (12,3%). По мнению Игоря Николаева, специалиста консалтинговой компании ФБК, уровень реальной безработицы в России к концу года составит 11,2-12%, или 8,5-9 млн человек, и Россия рискует оказаться на первых местах по этому показателю.

По информации кадровых агентств, рекрутинг приостановило большинство компаний-клиентов, среди которых Coca-Cola, Procter & Gamble, Mars, Philips, «Северсталь ресурс» и др. «Нам важнее сохранить

своих сотрудников”, — объясняет член совета директоров компании “Вимм-билль-данн” Марина Каган. Около 53% работодателей планируют сокращать штат, свидетельствуют данные опроса 50 крупных компаний Human Capital Solutions.

Безработица есть не зависящее от воли работника приостановление трудовой деятельности на длительный срок из-за невозможности трудоустройства, возникшего вследствие расторжения соглашения между работником и работодателем; безработица бывает временной (следствие недостаточной мобильности или квалифицированности рабочей силы); структурной, технологической (результат перемен в структуре экономики); циклической (следствие серьезных экономических кризисов); добровольной; неполной (сокращенное рабочее время и размер зарплаты); сезонной и т.п.

До наступления кризиса компании целенаправленно работали над программами трудоустройства студентов и выпускников вузов. В людях до 25 лет видели перспективы для компании, да и платить им можно было меньше, чем опытным специалистам. Компании нацелены, прежде всего, не на перспективу, а на то, чтобы выжить сегодня, поэтому нужны опытные люди — те, кто принесет пользу организации прямо сейчас. При этом важно, чтобы человек адекватно оценивал себя и не питал иллюзий насчет высокой оплаты его труда. В сложившейся ситуации рынок труда предъявляет к выпускникам особо жесткие требования, и чтобы им соответствовать и найти «свое место» необходимо активно работать над построением планов по развитию своей карьеры, еще, будучи студентом.

Для современных учащихся старших курсов и выпускников необходимо понимание изменений ситуации на рынке и умение адаптироваться к ним, а возможно, и снижать свои амбиции, следить за изменениями на рынке труда, важны гибкость и готовность работать в смежной профессии, а иногда и вообще не по специальности. Если нет работы по профессии — искать себя в более востребованных отраслях.

Несмотря на всю очевидность проблем с работой, варианты трудоустройства для выпускников есть. Их не так много, как раньше, но потребность работодателей в молодых кадрах не исчезла совсем. Более того, кризис — самый лучший период для старта и построения своей карьеры. Лучший — потому что ситуация постоянно меняется и надо быть активным, чтобы не упустить свой шанс. Именно сейчас надо искать возможности, чтобы проявить себя и выйти из кризиса уже в новом статусе.

Данные профориентационного социологического исследования «Мониторинг спроса и предложения рабочей силы на рынке труда Кировской области», проводимого Учебным центром УГСЗН Кировской области, свидетельствуют о том, что неудовлетворительные показатели имеют мотивационные характеристики молодежи. Данные за 2006-2009 г. подтверждают наличие в профессиональных учебных заведениях большого количества учащихся с не вполне сформировавшимся мнением о своей профессиональной карьере. Значительное количество учащихся — 31% считает, что учится «на всякий случай», что получаемая профессия только

«возможно пригодится в жизни». Более или менее уверенно намерены работать после окончания учебного заведения по полученной профессии (специальности) 80 % учащихся.

Таким образом, актуальной задачей для системы начального и среднего профессионального образования региона выступает формирование персонального ресурса личности для эффективного поведения на региональном рынке труда. Это обстоятельство привело к необходимости введения дополнительной общей компетенции выпускников учреждений НПО, СПО - «Планировать профессиональную карьеру, осуществлять трудоустройство» в качестве дополнительного образовательного результата в рамках региональных требований к вариативной составляющей ОПОП (приказ департамента образования Кировской области № 5- 558/1 от 28.04.2011г).

Эффективное поведение на рынке труда следует понимать, как способность оперативно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы (или другой формы трудовой занятости), трудоустройство (создание собственного дела), обоснование своих возможностей при собеседовании с работодателем, адаптация на рабочем месте и т.д. - основанная на готовности решать подобные вопросы.

Анализ приведенных в тексте стандартов НПО и СПО формулировок общих компетенций как планируемого образовательного результата и введение дополнительной общей компетенции выпускников учреждений НПО, СПО «Планировать профессиональную карьеру, осуществлять трудоустройство» дает возможность выделить следующие задачи программы дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»:

- развитие коммуникативной компетенции личности,
- развитие информационной компетенции личности,
- развитие компетенции личности в решении проблем,
- развитие способности применять общие компетенции при эффективном поведении на рынке труда.

С точки зрения *содержания* разделы включают различные способы деятельности и технологии, освоение которых необходимо для развития компетенций профессионала. Следовательно, преимущественно формируется не собственно компетенция, а самостоятельность в разрешении проблем, условием которой является превращение освоенного способа в средство разрешения проблем. Эти способы деятельности являются теми ресурсами, овладение которыми необходимо для дальнейшего становления профессиональной компетентности в процессе всего периода обучения в учреждении НПО, СПО и в процессе будущей профессиональной деятельности.

По своей *структуре* курс «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» не является систематическим и сквозным, а состоит из отдельных разделов (блоков). Раздел программы курса понимается как логически законченная единица содержания образования.

Таких разделов четыре: «Коммуникативная компетенция профессионала», «Компетенция профессионала в решении проблем», «Эффективное поведение на рынке труда».

Достаточно сложно напрямую связать содержание конкретного раздела с формированием определенной компетенции, поскольку в реальной деятельности одновременно активны несколько сложных умений. Невозможно вычленив в чистом виде составляющие такого интегрированного результата, как общая компетенция. Поэтому в рамках данного курса, исходя из прагматического подхода, были выделены те способы деятельности, которые должен освоить обучающийся.

Методика реализации программы

В образовательном учреждении созданию естественной среды (то есть условий деятельности, максимально приближенных к реальным) для формирования общих компетенций способствует введение в практику работы педагогов метода проектов, который является одной из компетентностно-ориентированных образовательных технологий. Интерактивный режим работы на занятии обеспечивается использованием технологии социально-психологического тренинга.

Под *методом проектов* мы понимаем технологию организации образовательных ситуаций, в которых обучающийся ставит и решает собственные проблемы, а также как технологию сопровождения самостоятельной деятельности студента на занятиях.

Использование метода проектов даёт возможность развивать одновременно с конкретным видом общей компетенции и проектное мышление у обучающихся. Умение рассматривать проблемную ситуацию, возникшую в процессе деятельности, как задачу, предполагающую поиск, нахождение и реализацию оптимального варианта решения, - важная составная часть субъектной позиции личности (М.Р. Битянова, Т.В. Беглова, 2005). *Проектное мышление*, будучи интеллектуальной составляющей проектного подхода к проблеме, выступает условием развития как способности личности к решению возникающих проблем, так и способности к проектной деятельности в процессе профессионального обучения в дальнейшем.

Известно, что любое проектирование предполагает наличие следующих этапов (которые могут иметь различные названия в науке, сохраняя при этом общую логику проектного мышления): 1) разработка проектного замысла (анализ ситуации, анализ проблемы, целеполагание, планирование), 2) реализация проектного замысла (выполнение запланированных действий), 3) оценка результатов проекта (анализ нового, изменённого состояния).

На занятиях, направленных на развитие общих компетенций, деятельность обучающегося – это деятельность по разрешению собственных коммуникативных, информационных и иных проблем, это саморазвитие своей компетенции. При этом преподаватель создаёт такие учебные ситуации на занятии, которые порождают (или обостряют) противоречия, являющиеся движущимися силами саморазвития: противоречия между «Я – реальным» и «Я – идеальным», противоречия между «Я – реальным» и «Я – зеркальным» (я в глазах других – сверстников, родителей), противоречия между «могу» и «хочу». Главным механизмом такого саморазвития выступает рефлексия.

На занятиях, направленных на развитие компетенции развивается способность и готовность работать с проблемной ситуацией как с задачей.

Логика построения учебного занятия включает *шаги проектного мышления*:

Шаг 1. Обучающийся выявляет свои проблемы, проявляющиеся во взаимодействии на занятии: это проблемы в области коммуникации,

использования информационных ресурсов, в сфере решения сложных личностных и профессиональных ситуаций.

Шаг 2. Обучающийся рефлексировывает и осознаёт свои проблемы, вычленяет их суть.

Шаг 3. Обучающийся переформулирует собственную проблему в задачи деятельности на занятии.

Шаг 4. Обучающийся творчески, непосредственно в практике взаимодействия ищет пути их решения.

Шаг 5. Закрепляет полученные навыки.

Обучающиеся могут спланировать и те шаги к решению проблемы, которые они будут реализовывать в деятельности за рамками занятия, продумать: каким образом будут оценивать результат с точки зрения поставленной цели.

Итак, *цель обучающегося* на занятиях должна быть связана с изменением реальности, с разрешением своей проблемы, используя при этом шаги проектного мышления.

Дидактическая цель преподавателя – содействие формированию общей компетенции обучающихся. Способ достижения цели – это 1) использование технологии создания ситуаций, в которых у студентов разворачивается в деятельности проектный подход к своей проблеме и развивается их проектное мышление; 2) сопровождение деятельности обучающихся по решению их коммуникативных, информационных проблем и проблем самоорганизации в деятельности.

Логика построения занятия

Этап в работе над проблемой	Цели студента на каждом этапе	Содержание деятельности
Проблемный этап	Постановка проблемы	<p><u>Обучающиеся</u> через анализ коммуникативной практики на занятии выявляют, рефлексировывают проблему, вычленяют её суть.</p> <p><u>Педагог</u> формирует мотивацию к работе над проблемой, содействует самопознанию и саморазвитию.</p>
Этап постановки цели	Постановка целей работы на занятии, направленных на разрешение проблемы.	<p><u>Обучающиеся</u> переформулируют проблему в цель деятельности, ставят задачи своей деятельности на занятии, рассказывают о своих ожиданиях.</p> <p><u>Педагог</u> выполняет роль фасилитатора.</p>

Поисковый этап	Поиск способов решения проблемы, способов деятельности	В рамках каждой новой темы <u>педагогом</u> вводятся основные теоретические знания и предлагаются практические способы решения проблем, способы деятельности. <u>Обучающиеся</u> творчески, непосредственно в практике взаимодействия ищут дополнительные способы как пути решения своей проблемы.
Практический этап	Отработка практических навыков и новых способов деятельности.	В рамках каждой новой темы <u>педагог</u> создаёт условия для самостоятельной практической работы на занятии. <u>Обучающиеся</u> осуществляют эксперимент в области решаемой проблемы, пробу эффективных способов поведения, анализируют их, делают выводы, осуществляют повторные пробы, закрепляют навыки.
Этап оценки	Анализ степени решения проблемы, оценка достижения цели.	<u>Обучающиеся</u> рефлексировать достижения индивидуальных целей в работе по курсу. <u>Они вместе с педагогом</u> проверяют и оценивают в условиях занятия приближенных к реальным усвоение эффективных способов деятельности.

Принципиальным является интерактивный характер тематических блоков. Работа проходит в деятельностном режиме, преимущественно рекомендуются групповые формы работы на занятиях. Формирование общих компетенций в рамках курса «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» предполагает использование технологии социально-психологического тренинга как компетентностно-ориентированной технологии.

Социально-психологический тренинг понимается нами как технология организации занятия, которая заключается в целенаправленном использовании групповой динамики, т.е. всей совокупности взаимоотношений и взаимодействий, возникающих между участниками, включая и педагога, в целях освоения различных способов деятельности. Это специфический метод, при использовании которого основным инструментом развивающего педагогического воздействия является группа обучающихся.

Групповая динамика выступает здесь как совокупность внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений, характеризующих весь цикл жизнедеятельности малой группы и его этапы: образование, функционирование, развитие, стагнацию, регресс, распад. Практико-ориентированная направленность технологии тренинга делает её эффективным средством развития коммуникативной компетентности.

Социально-психологический тренинг предполагает неперенное наличие дидактических материалов к занятию - буклеты (или рабочая тетрадь) с минимумом теории по изучаемой теме. Так как продолжительные записи разрушают динамику тренинга, следовательно, тексты необходимо подготовить заранее.

Преподавание курса «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» с использованием технологии социально-психологического тренинга предполагает спаренные занятия, деление группы на подгруппы, организацию тренингового пространства в учебной аудитории, наличие соответствующего оборудования.

Основным методом на занятии в режиме тренинга выступает дискуссия (во всём многообразии её видов). Второстепенными методами тренинга являются мозговой штурм, коллективные и групповые задания, метафоры, психологические игры и многое другое. Репертуар психологических игр так же очень разнообразен: ролевые игры, коммуникативные игры, игры, направленные на сплочение, упражнения - разминки, игры – разбивки, ритуалы начала и завершения работы.

Контроль результатов обучения по дисциплине

Следует обратить внимание на то, что, как правило, программы разделов носят *рамочный характер*, то есть задают структуру организации и содержание разделов в самом общем виде. Тематические блоки описывают элементы содержания, поэтому можно выстраивать программу работы с учетом подготовки и интересов обучающихся. Таким образом, соблюдается еще одно требование к организации образовательного процесса в рамках компетентного подхода – регламентируется не процесс, а результат.

Прогнозируемые результаты обучения определены по каждому разделу на основе конкретизации сложных умений, а также критериев оценки сформированности общих компетенций обучающихся.

Контроль достижения планируемых результатов осуществляется непосредственно при выполнении заданий путём наблюдения за характером работы студента на занятии, а также посредством организации презентаций результатов групповой работы учащихся.

Каждый раздел программы заканчивается итоговым занятием, на котором в практике, приближенной к реальной, обучающийся может проявить общие компетенции в решении тех или иных задач - на таком занятии педагогу следует использовать ролевые игры, кейс-технологии и другие компетентностно-ориентированные задания. Критерием достижения планируемых образовательных результатов станет проявление обучающимися освоенных способов деятельности.

Итоговой формой оценки результата является накопительный зачет на основе наблюдения педагога за участием каждого в учебных процедурах, самоанализа решения субъективной проблемы. Компетентностно-ориентированное образование подразумевает дополнение преподавательского контроля внутренним самоконтролем и самооценкой

студентов, внешней экспертной оценкой, поэтому в рамках курса «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» используются наиболее адекватные этому подходу техники оценивания результатов (накопительные, рейтинговые, портфолио как инструмент для представления студентом себя и своих достижений и т.п.)

Технология организации

Дисциплина «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» рассчитана на 51 час аудиторных занятий и состоит из трёх разделов (блоков) объёмом по 16 часов (разделы №1,2) и 19 часов (раздела №3) .

При этом освоение двух первых разделов (модулей) предполагается на *первом году* обучения. Раздел (модуль) третий «Эффективное поведение на рынке труда» следует включать в программу *последнего года обучения* по специальности.

Требования к педагогическим кадрам

Реализация программы учебной дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое (психологическое) образование. Для преподавателей, отвечающих за реализацию данной дисциплины, рекомендуется прохождение курсовой подготовки (повышения квалификации) с целью освоения методики ее реализации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с региональными требованиями к вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Кировской области по специальностям СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО.

Программа дисциплины состоит из трёх разделов (тем) объёмом по: раздел №1 - 16 часов; раздел № 2 - 16 часов; раздел № 3 - 19 часов. При этом освоение двух первых разделов (модулей) проводится в первом семестре *на первом курсе* обучения. Раздел (модуль) третий «Эффективное поведение на рынке труда» проводится в *последний год обучения* по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Раздел (Тема): Коммуникативная компетенция профессионала

Цель раздела: сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

Задачи:

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;

- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Обучающийся должен знать:

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

Раздел (Тема): «Компетенции профессионала в решении проблем»

Цель раздела: развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

Обучающийся должен знать:

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,
- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

Раздел (тема) «Эффективное поведение на рынке труда»

Цель раздела: подготовить выпускников к деятельности в условиях существующего рынка труда, используя весь багаж общих компетенций, сформированных в процессе освоения предыдущих трёх разделов курса, а так же в процессе всего периода профессионального обучения по профессии/специальности.

Задачи:

- помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;
- сформировать способность оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;
- совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;
- создать условия для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем).

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;
- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;
- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;
- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;
- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;
- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

Обучающийся должен знать:

- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;
- особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;
- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;
- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;
- типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
В том числе:	
контрольные работы	6
практические работы	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Подготовка устного выступления	3
Подготовка презентации	3
Составление продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры	3
Анализ заданной ситуации	3
Планирование ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	2
Оценка продукта своей и/или чужой деятельности по характеристикам	2
Выполнение заданий по планированию карьеры (создание портрета успешного на рынке труда человека; создание собственного профессионально-психологического портрета «Мой личный и профессиональный ресурс»; составление плана профессиональной карьеры)	3
Выполнение заданий по поиску работы (разработка эффективного «поискового» телефонного звонка, объявления в газету, профессионального резюме)	3
Выполнение заданий по планированию трудоустройства и адаптации на рабочем месте (анализ и оценка предложений работодателя; составление списка мероприятий профессиональной адаптации работника)	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1;8 семестрах</i>	

2.1. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
Введение в специальность: общие компетенции профессионала

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Коммуникативная компетентность профессионала.	Содержание учебного материала	13	2,3
	1. Основы обмена информацией. 2. Монолог. Диалог. 3. Групповое взаимодействие. 4. Письменная коммуникация.		
	Практические занятия		
	1. Передача и восприятие информации: формулировка и высказывание своей точки зрения, выслушивание собеседника, извлечение смысла информации, в том числе с учетом невербальных сигналов, обобщение содержание информации 2. Представление своей точки зрения в публичном выступлении с учетом целевой аудитории при подготовке и передаче содержания выступления, с использованием средств наглядности, самопрезентация. Управление беседой с использованием приемов активного слушания, вопросно-ответная работа на встречные вопросы, аргументация высказывания, устранение разрывов коммуникации, создание благоприятной атмосферы общения, поиск выхода в сложной ситуации общения 3. Групповое взаимодействие: оценка идеи относительно цели, развитие и дополнение идеи других, резюмирование причин неудач группового взаимодействия, поиск выхода из сложной ситуации группового взаимодействия 4. Оформление продукта письменной коммуникации простой (заявление, объяснительная, жалоба) и сложной (отчет, портфолио, ответ на жалобу) структуры по шаблону и нерегламентированной формы		
Контрольная работа: Выполнение кейсового задания по проблемам коммуникации и с	2		

	использованием эффективных способов коммуникации		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Подготовка устного выступления – Подготовка презентации – Составление продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры	9	
	Зачет 1 семестр Защита кейсового задания по теме Коммуникативная компетентность профессионала	1	
Тема 2. Компетентность профессионала в решении проблем	Содержание учебного материала	13	2, 3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. 2. Саморегуляция. 3. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. 4. Саморегуляция 5. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. <p>Саморегуляция Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности Планирование деятельности. Организация деятельности.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение приёмами развития своей эмоциональной гибкости, способами регуляция эмоционального состояния в ситуациях профессионального обучения и профессиональной деятельности 2. Освоение методов развития интеллектуальной гибкости, профилактики стереотипности мышления, препятствующего проявлению творчества в профессиональной деятельности. 3. Овладение способами уверенного поведения, анализ ситуаций и своего поведения в них. 4. Усвоение ценностно-смысловых регуляторов поведения профессионала 5. Анализ ситуации, прогнозирование, целеполагание, овладение способами планирования, формирования критериев оценки качества. Овладение 		

	способами эффективного принятия решения, самоконтроля и коррекции деятельности.		
	Контрольная работа: Выполнение кейсового задания по теме «Саморегуляция и самоуправление в профессиональной деятельности» с использованием (или выбором из предложенных) эффективных способов решения проблем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ заданной ситуации 2. Планирование ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности 3. Оценка продукта своей и/или чужой деятельности по характеристикам	9	
Тема 3. Эффективное поведение на рынке труда	Содержание учебного материала	17	
	1. Планирование профессиональной карьеры. 2. Формы и методы поиска работы. 3. Собеседование с работодателем. 4. Основы самопрезентации при устройстве на работу. 5. Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом рабочем месте.		2, 3
	Практические занятия 1. Анализ рынка труда по своей специальности 2. Освоение методов поиска работы по своей специальности 3. Овладение способами самопрезентации при устройстве на работу 4. Планирование и выстраивание деловой беседы с работодателем		
	Контрольные работы Выполнение кейсового задания по теме «Эффективное поведение на рынке труда» и с использованием эффективных способов решения проблем		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение заданий по планированию карьеры (создание портрета успешного на рынке труда человека; создание собственного профессионально-психологического портрета «Мой личный и профессиональный ресурс»; составление плана профессиональной		7

	<p>карьеры)</p> <p>2. Выполнение заданий по поиску работы (разработка эффективного «поискового» телефонного звонка, объявления в газету, профессионального резюме)</p> <p>Выполнение заданий по планированию трудоустройства и адаптации на рабочем месте (анализ и оценка предложений работодателя; составление списка мероприятий профессиональной адаптации работника)</p>		
	<p>Зачет 8 семестр</p> <p>Защита кейсового задания по теме «Эффективное поведение на рынке труда»</p>	<i>1</i>	
	Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета для групповых занятий.

Оборудование учебного кабинета: стандартный набор мебели ученической

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Кудинова С.В., Клевцова М.С. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: Методическое пособие для преподавателей / Кудинова С.В., Клевцова М.С. – Киров: ООО «Типография «Старая Вятка преподавателей», 2014.

Дополнительная литература по разделу «Коммуникативная компетентность профессионала»

для преподавателя:

1. Андреев В.И. Деловая риторика, Народное образование. – М., 1995.
2. Артюхова И. Барьеры непонимания // «Школьный психолог», №46, 2001.
3. Басаков М.И. Приказ и деловое письмо (требования к оформлению и образцы документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003): практическое пособие/ М.И. Басаков – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
4. Большаков Б.Ю. Психотренинг: социодинамика, игры, упражнения. – Спб., 1996.
5. Браткин А., Скоробогатова И. Чемоданчик тренера. – М., 2004.
6. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники. - М., 2001.
7. Введенская Л.А. Деловая риторика. Мастерство публичного выступления, искусство спора, риторическое самообразование. – М.: Март, 2001.
8. Головина А.С. Деловые переговоры. Стратегия победы / А.С.Головина. - СПб.: Питер, 2007.
9. Дереклеева Н.И. Развитие коммуникативной культуры. Игровые задания. – М. 2005.
10. Дерманова И.Б., Сидоренко Е.В. Межличностные отношения. – С-Пб., 2003.
11. Документы и делопроизводство. Сост. Т. В. Кузнецова и др. – М.: Экономика, 1991.
12. Документы. Делопроизводство: Практическое пособие. Сост. М.В. Стенюков. - М., 1995

13. Загорская А.П., Петроченко П.Ф., Петроченко Н.П. Письмовник для ведения деловой корреспонденции. - М.: Московский рабочий, 1992.
14. Игры – обучение, тренинг, досуг/ Под ред. Петрусинского В.В. – М.: Новая школа, 1994.
15. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – М., 1996.
16. Козаржевский А.Ч. Мастерство устной речи. – М., 1984.
17. Коротаева Е.В. Хочу, могу, умею! Обучение погружённое в общение. – М.: «КСП», Институт психологии РАН, 1997.
18. Кривоносов А.Д. Основы спичрайтинга: Учебное пособие. – СПб.: СПбГУ, 2003.
19. Ливехуд Б. Человек в сообществе. – Калуга, 1992.
20. Майерс Д. Социальная психология. Интенсивный курс. – М., 2000.
21. Марасанов Г.И. Методы моделирования и анализа ситуаций в социально - психологическом тренинге. – Киров, 1995.
22. Ножин Е.А. Мастерство устного выступления. Изд. 3-е, перераб. – М., 1989.
23. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения. – М., 2002.
24. Пиз А. Язык жестов – Как читать мысли людей по их позам, мимике, жестам. – М.: ПАРАДОКС, 1992.
25. Предраг М. Как проводить деловую беседу. – М., 1987.
26. Психогимнастика в тренинге / Под ред. Н.Ю.Хрящевой. – С-Пб., 2000.
27. Пузииков В.Г. Технология ведения тренинга. – С-Пб., 2005.
28. Светенко Т. Путеводитель по Дебатам. – М., 2000.
29. Светенко Т.В., Калинкина Е.Г., Петренко О.Л. Дебаты: Учебно-методический комплект. – М.: БОНФИ, 2001.
30. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. – С-Пб., 2003.
31. Сопер П. Основы искусства речи. – М., 1995.
32. Стернин И.А. Практическая риторика. – М., 2005.
33. Фишер Роджер, Браун Скотт. Путь к совместному успеху: Как построить взаимоотношения в процессе переговоров. – Спб., 1997.
34. Фопель К. Энергия паузы. – М., 2001.
35. Шкатова Л.А. Этикетные формы делового общения: Методическая разработка. – Челябинск, 1992

для студентов:

1. Аксенов Д.В., Борисова В.А. Гений общения. – М., 2004.
2. Аннушкин В.И. История русской риторики: Хрестоматия. – М., 1998
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1998.
4. Дерябо С., Ясвин В. Гроссмейстер общения. – М., 2002.
5. Куницына В.Н. Межличностное общение. – С-Пб., 2001.
6. Михальская А.К. Основы риторики. – М.: Дрофа, 2001.
7. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика: Книга для учащихся старших классов средней школы. – М., 1991.

8. Ребрик С. Презентация. – М., 2004.
9. Кохтев Н.Н., Розенталь Д.Э. Искусство публичного выступления. – М., 1988.

**Литература по разделу
«Компетентность профессионала в решении проблем»**

для преподавателя:

1. Андреев В.И. Конкурентология: Учебный курс для творческого саморазвития конкурентоспособности. – Казань, 2004.
2. Битянова М.Р., Беглова Т.В. Учимся решать проблем: Программа развития проектного мышления у младших подростков. Учебно-методическое пособие для психологов и педагогов. – М.: Генезис, 2005.
3. Большаков Б.Ю. Психотренинг: социодинамика, игры, упражнения. – Спб., 1996.
4. **Бустром Р. Развитие творческого и критического мышления. – М., 2000.**
5. Виштак, О. Самоуправление как ресурс самоорганизации учебной деятельности студентов [Текст] / О. Виштак // Высшее образование в России.- 2004.- № 7.- С. 151-154.
6. Гареев, Р. Профессионально-творческое саморазвитие студентов [Текст] / Р. Гареев // Высшее образование в России.- 2004.- № 9.- С. 174-176.
7. Горовая, В. ИКТ и самостоятельная учебная деятельность [Текст] / В. Горовая, А. Диканский // Высшее образование в России.- 2005.- №6.- С. 156-157.
8. Дусавицкий А.К. Развитие личности в учебной деятельности. – М.: Дом педагогики, 1996.
9. Ермаков Д. Компетентность в решении проблем // Народное образование. 2005. №9.
10. Ишков А.Д. Связь компонентов самоорганизации и личностных качеств студентов с успешностью в учебной деятельности : Дис. ... канд. психол. наук : 19.00.07 : Москва, 2004 <http://www.lib.ua-ru.net/diss/cont/121960.html>
11. Круглова О.С. Технология проектного обучения// Завуч. – 1999. – №6 – С.90-94.
12. Лернер И.Я. Проблемное обучение. – М.: Знание, 1974.
13. **Менчинская Н.А. Мышление в процессе обучения // Исследование мышления в современной психологии / Под ред. Е.В. Шороховой. – М.: Наука, 1966.**
14. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. – Москва– Воронеж, 2003.
15. **Фонарёв А.Р. Формы становления личности в процессе её профессионализации // Вопросы психологии. - 1997. - №2.)**
16. Хруцкий Е.А. Организация проведения деловых игр. – М.: Высш. шк., 1991
17. Шмелькова Л.В. Цель – проективно-технологическая компетентность педагога// Школьные технологии. – 2002. – №4.

для студентов:

1. Загашев И.О. Как решить любую проблему. – СПб.: Изд-во «Прайм-еврознак», 2001.
2. Маркова А.К. Психология профессионализма. – М.: МГФ Знание, 1996. Ивин А.А. Искусство правильно мыслить. М., 1986.
3. Князева М. Ключ к самосозиданию. М., 1990.
4. Равен Дж. Компетентность в современном обществе. <http://lib.rus.ec/b/365199/read>
5. Хилькевич А.П. Решение проблем в жизни, науке и технике. – М.: Наука, 1999.

**Литература по разделу
«Эффективное поведение на рынке труда»**

для преподавателя:

1. Головаха Е.И. Жизненная перспектива и профессиональное самоопределение молодежи. - Киев: Наукова думка, 1988.
2. Дидактический материал по курсу "Твоя профессиональная карьера" / Под ред. С.Н. Чистяковой. - М.: Просвещение, 1998.
3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.06.2009) "О занятости населения в Российской Федерации"
4. Захарова А.В. Психология формирования самооценки. – Минск, 1993.
5. Иванова Е.М., Носкова О.Г., Чернышева О.Н. Спецпрактикум по психологическому изучению профессиональной деятельности. Учебное пособие. - М.: МГУ, 1980.
6. Кибанов А.Я. Экономика и социология труда: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2006.
7. Климов Е.А. Введение в психологию труда. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1998.
8. Климов Е.А. Психология профессионала. - М.: ИПП; Воронеж: МОДЭК, 1996.
9. Климов Е.А. Развивающийся человек в мире профессий. - Обнинск: МГУ, 1993.
10. Крижанская Ю. С. Третьяков В.П. Грамматика общения М., 1999 (раздел «Самоподача»).
11. Лещинская Г. Молодежный рынок труда. //Экономист, №8, 2006 г.
12. Маркова А.К. Психология профессионализма. - М.: Знание, 1996.
13. Матыцина Н. Обеспечение занятости населения. -М.: Экономист. № 4. -2007.
14. Остапенко Ю.М. Экономика труда: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2006 – 268с. – (Высшее образование).
15. Павленков В.А. Рынок труда. М., 2007г.
16. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело ЛТД, 1995.
17. Пряжников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. - М.: ИПП, Воронеж: МОДЭК, 1996.
18. Пряжников Н.С. Профориентационные игры: Проблемные ситуации, задачи, карточные методики. - М.: Изд-во МГУ, 1991.
19. Пряжников Н.С. Психологический смысл труда. Учебное пособие. -

- М.: ИПП, Воронеж: МОДЭК, 1997.
20. Психологическое сопровождение выбора профессии / Под ред. Л.М. Митиной. - М.: МПСИ; Флинта, 1998.
 21. Рыкова Е. А., Волошина И. А., Прожерина Л. Н. Технология поиска работы: Учебное пособие для учащихся учреждений НПО и общеобразовательных школ / Под общей ред. Е. А. Рыковой. — М.: 2001.
 22. Тренинг развития жизненных целей: Программа психологического содействия социальной адаптации / Под ред. Е.Г. Трошихиной. – СПб, 2003.
 23. Фадеева Е. И., Ясюкевич М.И. От выбора профессии к успеху в жизни: Учебно-методич. пособие. - М.: Перспектива, 2008.
 24. ФГОС-3 ПО. <http://минобрнауки.рф/>
 25. Хотунцев Ю.Л. и др. Методика анализа мира, труда и профессии. 1997.
 26. Шемякина Н.В. Взаимосвязь характеристик самораскрытия личности и особенностей ее самоотношения // Выпуск 3. Ростов-на-Дону: Изд-во Рост. ун-та 1998.
 27. Шленкер Б. Межличностные процессы, включающие регуляцию и контроль впечатления // Реферативный журнал, 1994, номер 12, с. 4. (Обзор по проблеме самопрезентации.)
 28. Шнейдер Л. Б. Профессиональная идентичность: теория, эксперимент, тренинг: Учеб. пособие. - М.: МПСИ, 2004.

для студентов:

1. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития. - М.: Академия, 2007. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: ПЕР СЭ, 2006.
2. Климов Е.А. Введение в психологию труда. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1998.
3. Климов Е.А. Психология профессионала. - М.: ИПП; Воронеж: МОДЭК, 1996.
4. Климов Е.А. Развивающийся человек в мире профессий. - Обнинск: МГУ, 1993.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий.

Вид результатов	Результаты	Форма контроля (диагностической деятельности/ситуации для проверки достижения обучаемого указанного результата), вид задания	Методы, способы оценивания, средства измерения	Показатель оценки результата.	Критерий оценки.	Наполнение ФОС
Знания	– формирование представлений об основных аспектах общения, – совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации, – формирование умений ведения деловой беседы.	Итоговый урок по разделу «Коммуникативная компетенция профессионала».	Сравнение с эталоном.	Правильность выбранного ответа.	Количество правильных ответов.	Письменные работы.
	- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения; -развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ	Итоговый урок по разделу «Компетенции профессионала в решении проблем». Тестирование с выбором варианта ответа.	Наблюдение.	Соответствие выбранного варианта ответа поставленному вопросу.	Правильный выбор варианта ответа с первого раза.	Тестовые задания.

	личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;					
	– помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов; совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование.	Итоговый урок по разделу «Эффективное поведение на рынке труда». Тестирование с выбором варианта ответа.	Наблюдение.	Решение ситуационного задания.	Сообразительность, вариативность, правильность подхода к решению ситуационного задания.	Ситуационные задания.
Умения	корректно и точно формулировать свою точку зрения, управлять беседой с	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая	Наблюдение. Экспертная оценка.	Результат, показанный учеником во время проведения	Качество выполнения указаний преподавателя	Нотный материал.

	использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;	деятельность». Открытый урок с учеником по педагогической практике.		открытого урока, правильное понимание учеником указаний преподавателя и чёткое, грамотное их выполнение, а также интерес, проявленный учеником во время занятия, его хорошее самочувствие, настроение и уверенность в выполнении посильных задач.	учеником.	
	-анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации, -ставить цели и планировать деятельность, -принимать решения и организовывать деятельность, -осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности.	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа: написание характеристики на ребенка, составление примерного плана ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности.	Оценка выполнения самостоятельной работы.	Составление плана с учетом возрастных особенностей ребенка.	Выполнение практической самостоятельной работы с учетом базовых основ дисциплины.	Выполненные практически задания.

	<p>- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу; применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;</p>	<p>Урок - самопрезентация.</p>	<p>Наблюдение. Экспертная оценка.</p>	<p>Свободное ведение диалога с учеником, тактическое выстраивание хода урока, достижение поставленного результата.</p>	<p>Отлично: самопрезентация подготовлена в соответствии с подготовленным планом проведения урока. Хорошо: небольшое несоответствие подготовленной самопрезентации в соответствии с методическими рекомендациями. Удовлетворительно: в самопрезентации, присутствует несоответствие подготовленной самопрезентации и требуемым критериям. Неудовлетворительно: самопрезентация не подготовлена,</p>	<p>Схема плана самопрезентации, методические рекомендации и основная литература по предмету.</p>
--	--	--------------------------------	---	--	--	--

					отсутствует полное не соответствие требуемым критериям.	
Общие компетенции	ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Контрольный урок по дисциплине. Устный опрос (вопросы контрольных тем рефератов выдаются заранее).	Оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка	Соответствие требованиям к подбору педагогического материала	Отлично: качественно подобранный материал, соответствующий всем требованиям. Хорошо: ошибки в подборе. Удовлетворительно: материал соответствует на половину. Неудовлетворительно: материал собран в полном несоответствии с требованиями.	Требования к подбору материала к устному выступлению
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Итоговый урок по разделу. Выполнение кейсового задания по теме «Эффективное поведение на рынке труда» и с использованием эффективных способов	Наблюдение. Экспертная оценка	Решение ситуационного задания.	Сообразительность, вариативность, правильность подхода к решению ситуационного задания.	Ситуационные задания.

	<p>качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>решения проблем.</p> <p>Текущий контроль. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>	<p>Соответствие применяемых методов и приемов работы в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Отлично: успешное применение методов и приемов работы в нестандартных ситуациях; хорошо: отсутствие разнообразия применяемых методов и приемов; удовлетворительно: не полное соответствие применяемых приемов и методов; неудовлетворительно: педагогически нецелесообразное использование методов и приемов.</p>	<p>Смоделированные нестандартные ситуации</p>
	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для</p>	<p>Написание профессионально ориентированных документов: «Резюме»,</p>	<p>Оценка выполненной практической работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> Выделяет профессионально-значимую информацию (в 	<p>Отлично: грамотно выполненное задание</p>	<p>Образцы документов, рекомендации и по их</p>

	<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>«Автобиографии». 8 семестр</p>		<p>рамках своей профессии) <ul style="list-style-type: none"> • Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п. • Сопоставляет информацию из различных источников, оценивает полноту и достоверность информации • Определяет соответствие информации поставленной задаче • Классифицирует и обобщает информацию </p>	<p>с учетом всех рекомендаций; Хорошо: небольшие недочеты в составлении или оформлении документов; Удовлетворительно: задание не полностью соответствуют требованиям; Неудовлетворительно: задание не выполнено.</p>	<p>составлению</p>
	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка выполненного письменного задания по подбору источников информации по определенной проблеме с учетом выбранной специальности 8 семестр</p>	<p>Оценка выполненной практической работы</p>	<p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Оценивает информацию</p>	<p>Отлично: грамотно выполненное задание с учетом всех рекомендаций; Хорошо: небольшие недочеты в</p>	<p>Образцы документов, рекомендации и по их составлению</p>

				исходя из задач Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного и современного программного обеспечения Умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональны х задач	составлении или оформлении документов; Удовлетворител ьно: задание не полностью соответствуют требованиям; Неудовлетворит ельно: задание не выполнено.	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Итоговый урок по разделу. Выполнение кейсового задания по теме «Саморегуляция и самоуправление в профессиональной деятельности» с использованием (или выбором из предложенных) эффективных способов решения проблем.	Наблюдение. Экспертная оценка	Решение ситуационного задания.	Сообразительность, вариативность, правильность подхода к решению ситуационного задания.	Ситуационные задания.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	Контрольный урок в форме выполнение кейсового задания по проблемам	Экспертная оценка	Соответствие требованиям к составлению кейсового задания	«8-10 баллов» грамотно выполненное задание	Требования к составлению кейсового задания.	

	<p>организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>коммуникации.</p>		<p>учетом его индивидуальных особенностей</p>	<p>с учетом всех индивидуальных особенностей «5-7 баллов» небольшие недочеты в составлении кейсового задания «3,4 балла» Кейсовое задание не полностью соответствуют требованиям</p>	<p>Примерные задания.</p>
	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Выполнение письменного задания по составлению личной программы саморазвития и самообразования. 8 семестр</p>	<p>Оценка выполненной практической работы</p>	<p>Анализирует собственные сильные и слабые стороны Владеет методами самообразования, навыками самоорганизации и применяет их на практике Находит и планирует участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту Выбирает тип карьеры</p>	<p>Отлично: грамотно выполненное задание с учетом всех рекомендаций; Хорошо: небольшие недочеты в составлении или оформлении документов; Удовлетворительно: задание не полностью соответствуют требованиям;</p>	<p>Образцы документов, рекомендации и по их составлению</p>

					Неудовлетворительно: задание не выполнено.	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Письменная работа по решению кейса (составление плана действий по модернизации собственного профессионального бренда) 8 семестр	Оценка выполненной практической работы	Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. Определяет условия и результаты успешного применения технологий. Определяет возможные пути выхода из сложившейся профессиональной ситуации Составляет алгоритм (план) действий	Отлично: грамотно выполненное задание с учетом всех рекомендаций; Хорошо: небольшие недочеты в составлении или оформлении документов; Удовлетворительно: задание не полностью соответствуют требованиям; Неудовлетворительно: задание не выполнено.	Образцы документов, рекомендации и по их составлению
	ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным	Устные опросы, беседы, оценка подготовки информационных сообщений с использованием ИКТ 8 семестр	Оценка выполненной практической работы	Владеет методами и подходами к собиранию и исследованию нового материала. Составляет документацию, относящуюся к	Отлично: грамотно выполненное задание с учетом всех рекомендаций; Хорошо: небольшие недочеты в	Образцы документов, рекомендации и по их составлению

	государственным образовательным стандартом среднего общего образования.			процессам профессиональной деятельности. Демонстрирует умения составлять тексты на профессиональные темы.	составлении или оформлении документов; Удовлетворительно: задание не полностью соответствует требованиям; Неудовлетворительно: задание не выполнено.	
	ОК 11. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Подготовка списка об участии в мероприятиях гражданско-патриотической и волонтерской/благотворительной направленности за период обучения. Письменный анализ программ антикоррупционной направленности. 8 семестр	Оценка выполненной практической работы	<ul style="list-style-type: none"> • Участвует в мероприятиях гражданско-патриотической направленности. • Демонстрирует готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. • Участвует в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно- 	Отлично: грамотно выполненное задание с учетом всех рекомендаций; Хорошо: небольшие недочеты в составлении или оформлении документов; Удовлетворительно: задание не полностью соответствуют требованиям; Неудовлетворительно: задание не выполнено.	Образцы документов, рекомендации и по их составлению

				<p>исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр или организации поисковой работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участвует в общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности. • Нетерпимость к коррупционным проявлениям. 		
	<p>ОК 12. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Решение кейса «Основы предпринимательской деятельности». Разработка и презентация проекта открытия собственного дела в выбранной профессиональной сфере 8 семестр</p>	<p>Оценка выполненной практической работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составляет собственный бизнес-план. • Оформляет бизнес-план. • Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности • Определяет источники 	<p>Отлично: грамотно выполненное задание с учетом всех рекомендаций; Хорошо: небольшие недочеты в составлении или оформлении документов; Удовлетворите</p>	<p>Образцы документов, рекомендации и по их составлению</p>

				финансирования • Рассчитывает финансовый план бизнес-проекта • Представляет разработанный самостоятельно проект предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере	льно: задание не полностью соответствуют требованиям; Неудовлетворительно: задание не выполнено.	
--	--	--	--	---	---	--