

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение

«Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина»

УТВЕРЖДАЮ

И.о директор Кировского колледжа
музыкального искусства

им. И. В. Казенина


_____ С.Г. Кудрявцева
« 1 » сентября 2022г.

Приказ № _____
от « 01 » _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики

В КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства

им. И.В. Казенина»

Раздел I. Общие положения.

1. Совет профилактики (далее – Совет) является общественным органом управления, создаваемым в колледже в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, координации действий педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с обучающимися-студентами.

2. Совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением.

3. Совет действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

4. Совет подотчетен директору колледжа.

5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

6. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Раздел II. Основные права и обязанности Совета.

1. Своевременно проводить заседания.

2. Организовать и осуществлять сбор, изучение, анализ информации о ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в колледже.

3. Участвовать в планировании профилактической работы в колледже.

4. Организовать и осуществлять выявление и персонализированный учет несовершеннолетних обучающихся-студентов с девиантным поведением (уклоняющиеся от обучения, допускающие систематические нарушения Устава колледжа: опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом, сверстниками, порча имущества и т.д., а также совершившие правонарушения, преступления, антиобщественные действия), их социально-педагогическую реабилитацию.

5. Организовать и осуществлять выявление и учет родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение обучающихся-студентов и уклоняющихся от их воспитания, их социально-педагогическую реабилитацию.

6. Рассматривать персональные дела обучающихся-студентов и применять к ним меры в соответствии со своей компетенцией.

7. Посещать несовершеннолетних обучающихся-студентов, семью по месту проживания с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Участвовать в организации мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, ответственного родительства.

9. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности на заседании педагогического совета колледжа.

Раздел 3. Полномочия Совета.

1. Анализирует ситуацию с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в колледже в целом, по отделениям, состояние профилактической деятельности колледжа, эффективность проводимых профилактических мероприятий.

2. Участвует в разработке программ, планов колледжа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3. Выносит вопросы, связанные с организацией и осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на обсуждение педагогического совета (административного совета).

4. Рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся-студентов по запросам классных руководителей, педагогов, педагога-организатора, инспекторов ПДН.

5. Принимает решение о постановке на профилактический учет образовательного учреждения, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся-студентов, их семей:

а) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам;

б) несовершеннолетних, участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

г) несовершеннолетних, семей, прошедших курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения с целью недопущения рецидивных асоциальных явлений.

Оформляет решение о постановке на профилактический учет в образовательном учреждении несовершеннолетних обучающихся-студентов в форме заключения, согласовывает решение с директором колледжа.

6. Разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися-студентами, поставленными на профилактический учет в образовательном учреждении, их семьями в целях организации работы по предупреждению правонарушений либо оказанию психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся-студентов.

7. Принимает решение о снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся-студентов, их семей при наличии следующих оснований:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации);

б) окончание обучения в образовательной организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении.

8. Ведет учет несовершеннолетних и семей, разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с ними на основании поступивших из муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» постановлений: «О применении мер воздействия», «О назначении административного

наказания», «Об организации межведомственной ИПР».

9. Ходатайствует перед администрацией колледжа о приглашении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на заседание педагогического совета, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Подготавливает и направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» по месту проживания несовершеннолетнего представление о применении мер к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны образовательной организации.

11. Ходатайствует перед районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» о досрочном снятии обучающихся-студентов с учета.

12. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подготавливает и направляет информационные письма в адрес органов и учреждений системы профилактики в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

13. Оказывает помощь кураторам, классным руководителям, закрепленным за обучающимся-студентом постановлениями районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров», педагогам, работающим с данными обучающимися - студентами.

Раздел IV. Порядок создания и организация деятельности Совета.

1. Совет создается в составе председателя, секретаря и членов Совета, его состав утверждается приказом директора колледжа.

2. Председателем Совета назначается начальник учебно - воспитательного отдела колледжа, в состав Совета включаются педагог-организатор (на него возлагаются обязанности секретаря), представители родительской общественности, инспектор ПДН. В целях соблюдения конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации представители родительской общественности не участвуют в рассмотрении персональных дел обучающихся-студентов и их родителей (законных представителей).

3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, не менее трех раз в семестр, а также по мере необходимости.

План работы Совета обсуждается на заседании Совета и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

Председательствует на заседании Совета его председатель, либо иной член Совета.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Итоги заседания Совета оформляются протоколом с принятием решения по каждому рассматриваемому вопросу.

Протокол заседаний Совета ведется секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются ФИО присутствующих членов Совета, отсутствующих членов Совета);
- приглашенные (ФИО, должность);
- содержание рассматриваемых вопросов и ФИО выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;