****

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные проблемы деятельности государственных и муниципальных музеев» представляет собой комплекс основных характеристик и учебно-методических документов,обеспечивающих образовательный процесс в Учебно-методическом центре повышения квалификации Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им.И.В.Казенина». Киров, 2022. 17с.

© Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им.И.В.Казенина».**Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – программа)**

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

**Цель**: качественное изменение и совершенствование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации: технологическая, организационно-управленческая, проектная, культурно-просветительская.

**Задачи:**

- развивать, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, связанные с систематизацией теоретико-методологических знаний и практического опыта управления в сфере культуры и искусства;

- совершенствовать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и освоение современных методов и технологий в области музейной деятельности;

- ориентировать обучающихся на систематическое совершенствование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в профессиональной деятельности.

**2. Нормативные документы разработки программы**

Программа разработана в соответствии с:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
4. Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов;
7. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";
8. Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
9. Приказом Минтруда России от 29.04.2013 № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
10. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
11. Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
12. Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);
13. Методическими рекомендациями – разъяснениями о разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1-3/06);
14. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06);
15. Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
16. Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-822/06);
17. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"
18. Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г.
N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
19. Уставом КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В.Казенина» (утв. решением министерства культуры Кировской области от 22.03.2021 №11);
20. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования в сфере культуры и искусства.

**3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками для расширения и углубления имеющихся компетенций, необходимых в его профессиональной деятельности. Наименования компетенций указываются в соответствии*:*

* ***ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия***

***универсальные компетенции:***

* УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
* УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
* УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
* УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
* УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

***общепрофессиональные компетенции:***

* ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
* ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
* ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.

Планируемые результаты обучения представлены в 10 разделе программы.

**4. Категория обучающихся и требования к базовому уровню образования обучающихся**

Руководители, заместители руководителей и сотрудники областных и муниципальных музеев, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

**5. Форма обучения**

Очная, очно-заочная, заочная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Трудоёмкость освоения программы**

Освоение программы рассчитано на 72 часа. Программа также может реализовываться частично (по модулям) или в форме стажировки.

**7. Виды учебных занятий (работ)**

Лекционные и практические занятия, семинары, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, круглые столы, мастер-классы, выполнение практического задания (разработка проекта, программы, презентации и пр.).

**8. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представляется в форме расписания занятий при наборе групп на обучение.

**9. Примерный учебный план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование разделов, дисциплин, модулей** | **Объём в часах** |
| Всего | Аудиторных часов | Самостоятельная работа |
| **Модуль 1.** | **Организационно-методическое обеспечение деятельности музеев** | **32** | **18** | **14** |
|  | **Раздел 1.** Нормативно-правовые аспекты деятельности учреждений культуры | 6 | 4 | 2 |
|  | **Раздел 2.** Актуальные вопросы организации музейной деятельности | 8 | 4 | 4 |
|  | **Раздел 3.** Инновационная деятельность музеев | 10 | 6 | 4 |
|  | **Раздел 4.** Основы культурно-просветительской работы музеев | 4 | 2 | 2 |
|  | **Раздел 5.** Защита информации. Информационная безопасность. | 4 | 2 | 2 |
| **Модуль 2.** | **Управленческая и деловая культура руководителя музея** | **36** | **18** | **18** |
| **Модуль 2.1.** | Управление персоналом в музее |
| **Модуль 2.2.** | Маркетинг в деятельности современного музея |
| **Модуль 3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности специалистов музеев** |
| **Модуль 3.1.** | Музейные фонды: комплектование, учет, сохранность, использование |
| **Модуль 3.2.** | Современные формы и методы в экспозиционно-выставочной деятельности музеев |
| **Модуль 3.3.** | Культурно-образовательная и рекреационная деятельность музеев |
|  | Итоговая аттестация | **4** | **4** |  |
|  |  | **72** | **40** | **32** |

На основании учебного плана при наборе группы на обучение разрабатывается учебно-тематический план, который включает наименование программы, цель обучения, категорию обучающихся, форму обучения, трудоемкость освоения программы (объем часов аудиторной и самостоятельной работы), срок обучения.

Разделы (модули) учебного плана конкретизируются наименованием тем лекционных и практических занятий, творческих школ, круглых столов и других видов учебных занятий и учебных работ.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой обязательную часть образовательной программы и выполняется обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в читальном зале библиотеки и в домашних условиях. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем.

**10. Рабочая программа модулей**

**Модуль 1. Организационно-методическое обеспечение деятельности музеев**

**Раздел 1. Нормативно-правовые аспекты деятельности**

**учреждений культуры**

Современное состояние музейного дела и музееведения в России. Концепция развития музейного дела. Музеи и органы местного самоуправления: приоритетные направления сотрудничества. Международное музейное сотрудничество.

Правовое регулирование деятельности музеев. Нормативно-правовое обеспечение функционирования музея. Обзор современного законодательства, регулирующего деятельность и трудовые отношения в музее.

Проблемные вопросы, возникающие в практике работы музеев при применении норм трудового законодательства: заключение и изменение трудового договора, перемещение и перевод работников; проблемы совместительства и совмещения должностей; прекращение трудового договора; соблюдение законодательства при увольнении работников.

**Раздел 2. Актуальные вопросы организации музейной деятельности**

Современные подходы к профилированию и специализации музеев. Система организации музейного обслуживания в профильных музеях и филиалах. Современные музейные услуги. Основные направления музейной деятельности. Краеведческая деятельность музеев. Информационно-издательская деятельность музеев.

Музеефикация объектов культурного назначения. Классификация музеев и музейных памятников. Нормативные основы музейного каталогизирования. Современные требования к собиранию, сохранению, изучению и экспонированию коллекций. Требования к консервации и реставрации памятников культуры. Нормативные требования к музейному экспонированию.

Цели и задачи научно-методической работы. Методика составления нормативно-правовой и организационно-методической базы, регламентирующей деятельность музеев.

Современные подходы в работе методических служб музеев. Выявление нововведений и внедрение их в музейную практику.

Роль и функции культурного наследия в современном обществе. Общественно-социальные функции музеев. Изучение музейного посетителя. Музейное просвещение.

**Раздел 3. Инновационная деятельность музеев**

Использование новейших информационных методов при систематизации музейных фондов. Применение компьютерных технологий при работе по комплектованию, учету и хранению музейных предметов. Теория и практика технико-технологического исследования памятников культуры.

Электронные каталоги музейных коллекций, экспозиций и выставок. Создание музейных фондов с использованием компьютерных технологий и мультимедийных средств. Выпуск электронных изданий.

Новые технологии в музейной деятельности. Современные стратегии фандрайзинга. Маркетинг экскурсионно-туристской деятельности. Реклама и рекламный дизайн.

Предмет проектной деятельности музеев. Положительные тенденции и перспективы развития проектной деятельности. Типология проектов в музее. Технологические аспекты управления проектами. Основные аспекты при заполнении заявок и оформлении проектов.

Виды проектной деятельности в музеях. Разработка плана оформления заявки на получение гранта.

**Раздел 4. Основы культурно-просветительской работы музеев**

Выставочная и культурно-досуговая деятельность музеев. Экскурсионно-туристская деятельность.

Музейный и выставочный дизайн. Проектирование музейных экспозиций в России и мировой практике. Крупнейшие музеи мира. История XX века в экспозициях музеев.

Теория и практика создания и использования интерактивных музейных экспозиций. Методика разработки интерактивных театрально-музейных программ.

**Раздел 5. Защита информации. Информационная безопасность.**

Проблемы защиты информации и задачи защиты информации. Системы хранения и обработки информации, защита экономической информации, документы по защите информации, ФЗ о защите информации. Методы защиты информации. Информационная безопасность Российской Федерации (информационная система). Комплекс защиты информации (курсовая защита информации) Защита информации от компьютерных вирусов (защита информации в информационных системах). Средства защиты информации в сети, или программно-аппаратные средства защиты информации. Виды информационной безопасности и умышленные угрозы. Программно-технические средства. Криптографическая защита информации (конфиденциальность). Экранирование.

**Модуль 2. Управленческая и деловая культура руководителя музея**

**Модуль 2.1. Управление персоналом в музее**

Концепция стратегического управления. Роль руководителя, стили управления. Требования к руководителю музея. Имидж руководителя музея. Кадровые проблемы современного музея. Структура управления музеем. Основные задачи управления персоналом. Технологии управления персоналом в музее: привлечение, подбор и расстановка кадров, мотивация персонала, аттестация кадров. Профессиональные стандарты. Наставничество как форма профессиональной адаптации сотрудников. Понятие корпоративной культуры музейного сообщества. Ее значение для развития современного музея. Компоненты корпоративной культуры: миссия, профессиональный этикет, корпоративный стиль. Содержание и методы подбора персонала. Конфликты в коллективе. Мотивация и стимулирование деятельности в коллективе. Оценка качества музейных услуг.

**Модуль 2.1. Маркетинг в деятельности современного музея**

Маркетинг как активный метод управления конкретной деятельностью. Маркетинговая ориентация музейной деятельности. Роль маркетингового блока в управлении музеем. Сущность и характерные черты маркетинга музейных продуктов. Виды маркетинга, активно применяемые в современной музейной практике. Музей на рынке информационной продукции. Музейный маркетинг в практике муниципальных музеев. Модернизация в музейном деле. Современные компьютерные продукты для организации музейной работы. Планирование работ и привлечение средств. Социальное партнерство как условие успешной деятельности музеев.

Управленческие инновации в музейной практике. Нормативы и методика определения финансовых затрат на предоставление государственных или муниципальных услуг культуры. Пути и методы повышения результативности бюджетных расходов.

**Модуль 3. Совершенствование профессиональной деятельности специалистов музеев**

**Модуль 3.1. Музейные фонды: комплектование, учет, сохранность, использование**

Систематизация и классификация объектов культурного наследия. Формирование музейных фондов. Актуальные вопросы сохранности и функционирования разнообразных форм историко-культурного наследия.Комплектование, учет, хранение музейных коллекций.Принципы хранения и экспонирования памятников культуры и искусства. Атрибуция и экспертиза музейных коллекций. Научно-фондовая работа в музее: учет, изучение, хранение.

Экспертиза музейных предметов: выявление их подлинности и музейной ценности. Методы изучения свойств различных музейных предметов: иконографических материалов, фарфора, оружия, ювелирных предметов, памятников художественного текстиля, предметов новейшего искусства. Сохранность и функционирование разнообразных форм историко-культурного наследия. Научная реставрация и технико-технологический анализ памятников. История и теория консервации и реставрации объектов культурного наследия.

Историко-социальный, статистический и системный подходы, аспекты научной реставрации и технико-технологического анализа памятников. Проблемы сохранения культурных ценностей, находящихся  в ведомственных музеях, музеях предприятий, организаций и учреждений. Использование фондовых собраний в социокультурных проектах и программах.

Комплектование фондов. Основные этапы комплектования. Научные исследования и их роль в процессе комплектования фондов. Способы (виды комплектования). Формы комплектования фондов музея. Концепция музейной работы и план комплектования как основа деятельности по комплектованию фондов. Фондовая документация.

Учет музейных фондов. Требования законодательства РФ к учету фондов, основные инструкции и нормативные документы по учету и хранению. Учетная документация. Основные подразделения музейных фондов. Научно-вспомогательные материалы и особенности их учета. Учет музейных предметов и коллекций. Каталогизация в музее, виды музейных каталогов и их функции. Государственный каталог Музейного фонда РФ. Внемузейные выдачи и их оформление. Экспонент. Сверка фондов.

Хранение музейных фондов. Понятия режима и системы хранения. Режим хранения музейных предметов: составляющие режима хранения, виды режимов, нормы: отечественная и зарубежная практика, технические средства для соблюдения режима хранения. Система хранения. Группы предметов в системе хранения. Правила хранения предметов в фондах. Правила хранения и упаковки предметов для перемещения.

Консервация и реставрация. Различие в понимании реставрации и консервации в отечественной и зарубежной школе музееведения. Типы реставраций: эстетическая, коммерческая, научная реставрация. Принципы научной реставрации. Законодательство РФ, регулирующее вопросы реставрационных работ, аттестация реставраторов. Отечественные методические реставрационные центры. Международные организации в области реставрации памятников истории и культуры. Методы научной реставрации.

Требования к музейным зданиям и помещениям. Основные типы проектов (функциональных грифов) музейных зданий в архитектуре ХХ века.

**Модуль 3.2. Современные формы и методы в экспозиционно-выставочной деятельности музеев**

Актуальные вопросы истории собирательства и коллекционирования.Памятники археологии и способы их представления в экспозиции музея. Современные подходы и традиции научного проектирования экспозиций и выставок. Художественное проектирование экспозиций, выставок и интерьеров. Оформление экспозиции в музее, выставочном зале, арт-галерее. Рекламный дизайн.

Понятие и теория экспозиционной работы. Музейная экспозиция, выставка. Классификация экспозиций. Экспозиционные комплексы и их классификация. Экспозиционер. Экспонат, экспозиционный материал: отличия в понимании терминов в практике отечественного и зарубежного музееведения.

Методы создания экспозиций: систематический, ландшафтный, ансамблевый, тематический, инсталляция и др. Виртуальные экспозиции. Научно-вспомогательные средства в экспозиции, экспозиционное оборудование и его виды. Технические посредники в экспозиции.

Научное проектирование музейной экспозиции. Художественное проектирование экспозиции. Виды проектов. Цвет и свет в экспозиции: основные правила применения. Раскладка. Монтажные листы. Монтаж экспозиции. Представление экспозиции – вернисаж.

**Модуль 3.3. Культурно-образовательная и рекреационная деятельность музеев**

Роль музеев в сохранении национальных и мировых культурных ценностей. Современные музейно-педагогические технологии экскурсионной и выставочной работы. Организация музейной работы в различных учреждениях музейного типа, в домах творчества юных, системе образования. Совместные музейные программы.

Формы, методы, приемы, направления работы с аудиторией. Работа с детской аудиторией в музее – ее особенности, методология и критерии успеха.Театрализация музейно-педагогических форм работы. Сценарно-режиссерское проектирование музейно-рекреационных программ. Художественное и музыкальное оформление музейной программы, его реализация в процессе музейно-педагогической деятельности.

Современные требования к созданию программ лекториев, экскурсионных и абонементных циклов. Экспозиционные, выставочные и научно-просветительские музейные проекты.

Музейная коммуникация. Экскурсионная работа: теория и практика. Экскурсия, экскурсант, экскурсовод. Классификации экскурсий. Развернутый план экскурсии. Методическая разработка экскурсии. Методы и приемы экскурсионной работы.

**Результаты обучения (усовершенствованные компетенции), необходимые для выполнения обобщенной трудовой функции по управлению учреждением и его развитием**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (компетенции)** | **Умения и знания** | **Учебные модули программы** |
| УК-2, ОПК-4 | * знание нормативно-правовых актов, регулирующих и регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;
* знание основ теории и практики документоведения;
* умение применять специальные знания для решения административных задач.
 | **Модуль 1.****Раздел 1.** Нормативно-правовые аспекты деятельности учреждений культуры |
| УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 | * знание основ музеологии (музееведения);
* знание порядка составления установленной отчетности;
* знание методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций;
* знание актуального опыта ведения и оформления учетных документов хранительскими подразделениями музеев разного профиля;
* умение применять методы контроля деятельности;
* умение владеть навыками деловой коммуникации и взаимодействия со структурными подразделениями учреждения;
 | **Модуль 1.****Раздел 2.** Актуальные вопросы организации музейной деятельности |
| УК-1, ОПК-3 | * знание методов и методики научно-исследовательской работы;
* умение планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы;
 | **Модуль 1.****Раздел 3.** Инновационная деятельность музеев |
| УК-4, ОПК-2, ОПК-3 | * знание актуальных требований к экспозиционному оборудованию для музейных выставок и его виды;
* знание порядка учета музейных предметов и музейных коллекций при проведении выставок;
* умение вести переговоры;
 | **Модуль 1.****Раздел 4.** Основы культурно-просветительской работы музеев |
| ОПК-2 | * знание законодательства РФ в сфере защиты информации; способов и средств защиты информации в сети Интернет;
* умение применять методы защиты информации в сети Интернет.
 | **Модуль 1.****Раздел 5.** Защита информации. Информационная безопасность. |
| УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4 | * знание основ менеджмента и управления персоналом;
* умение применять методы планирования, администрирования деятельности;
* умение владеть навыками деловой коммуникации и взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения;
 | **Модуль 2.** Управленческая и деловая культура руководителя музея |

**Результаты обучения (усовершенствованные компетенции), необходимые для выполнения обобщенных трудовых функции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (компетенции)** | **Умения и знания** | **Учебные модули программы** |
| УК-2, ОПК-4 | * знание законодательных и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов;
 | **Модуль 1.****Раздел 1.** Нормативно-правовые аспекты деятельности учреждений культуры |
| ОПК-1, ОПК-3 | * знание основ музеологии (музееведения);
* знание основ документоведения и архивоведения;
* знание актуального опыта ведения и оформления учетных документов хранительскими подразделениями музеев разного профиля;
* умение применять научно-справочные материалы;
* умение применять базовые навыки учетной работы;
 | **Модуль 1.****Раздел 2.** Актуальные вопросы организации музейной деятельности |
| УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 | * знание методики проведения научно-исследовательской работы;
* умение осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету;
* умение выявлять и определять предмет исследования по проблеме изучения музейного предмета;
 | **Модуль 1.****Раздел 3.** Инновационная деятельность музеев |
| УК-4, ОПК-2, ОПК-3 | * знание актуальных требований к экспозиционному оборудованию для музейных выставок и его виды;
* знание порядка учета музейных предметов и музейных коллекций при проведении выставок;
* умение вести переговоры;
 | **Модуль 1.****Раздел 4.** Основы культурно-просветительской работы музеев |
| ОПК-2 | * знание законодательства РФ в сфере защиты информации; способов и средств защиты информации в сети Интернет;
* умение применять методы защиты информации в сети Интернет.
 | **Модуль 1.****Раздел 5.** Защита информации. Информационная безопасность. |
| УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 | * умение архивировать и систематизировать документы;
* умение систематизировать музейные предметы;
* умение пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций;
* умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения.
 | **Модуль 3.** Совершенствование профессиональной деятельности специалистов музеев |

**11. Форма итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Актуальные проблемы деятельности государственных и муниципальных музеев» проводится в форме зачета или защиты проекта культурно-просветительского или интеллектуально-досугового мероприятия.

**11.1. Зачет**

**11.1.1. Оценочные материалы**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае демонстрации достаточного уровня владения навыками публичного выступления, способности к полному, логичному и обоснованному ответу на поставленные проблемные вопросы, анализу социокультурной ситуации и способности делать выводы и заключения.

Оценка «не зачтено» выставляется при отсутствии ответа на поставленный вопрос, либо в случае, если выступление носит поверхностный характер, не содержит фактологического материала, в выступлении отсутствуют логичность и последовательность.

**11.1.2. Примерные вопросы к зачету**

1. Законодательные и инструктивные документы, регламентирующие работу по хранению музейных ценностей в музеях Российской Федерации.
2. Музей как социально-культурный феномен.
3. Музей и его сущность.
4. Социально-культурные функции музея.
5. Современные тенденции развития функций музея.
6. Характеристика основных видов музейной деятельности.
7. Значение музея в осуществлении основных видов музейной деятельности.
8. Научно-исследовательская работа в музее.
9. Основные направления исследований в музее.
10. Теория документирования и ее роль в музейной деятельности.
11. Классификация, систематизация и интерпретация музейных предметов.
12. Охрана музейных предметов.
13. Теория музейной коммуникации. Ее особенности и формы.
14. Формы музейной коммуникации.
15. Экспозиция как демонстрационная форма музейной коммуникации.
16. Музейная экспозиция как знаковая система.
17. Применение "новых технологий" в проектировании музейных экспозиций.
18. Современное состояние и перспективы развития музеев.
19. Музей в туризме.
20. Основные направления научно-фондовой работы музея.
21. Музейная экспозиция и выставка. Общее и различие.
22. Культурно-просветительская и образовательная деятельность музея. Направления, формы и методы.
23. Менеджмент и маркетинг в деятельности современного музея.
24. Информационные технологии в музейной деятельности. Музей и Интернет.
25. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности музеев.

**11.2. Защита проекта культурно-просветительского или интеллектуально-досугового мероприятия**

**Проект культурно-просветительского или интеллектуально-досугового мероприятия должен содержать:**

- текстовую часть проекта на бумажном носителе по формату: тема, цель, задачи, сведения об объекте реализации проекта, содержание, заключение и выводы;

- презентационную часть.

**11.2.1. Оценочные материалы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки результатов выполнения проекта**  | **Результат** |
| - Содержательная ценность, актуальность, высокая степень новизны проекта, практическая значимость используемой методики или технологии. - Структура работы (умение аргументировать и структурировать содержание) - Высокая степень раскрытия темы в содержании, умение обосновывать выбор целей, способов и форм работы. - Умение работать с разными типами научно-методической литературы (полнота исследования, грамотность цитирования, выбор и обоснование точки зрения). - Использование инновационных форм, методов, средств организации деятельности. - Эрудированность автора проекта в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией). - Свобода владения тематическим и контекстным материалом выступления, убедительность приводимых фактов. - Культура оформления текстов (стилистика изложения). - Своевременность подготовки и сдачи итогового проекта. | зачтено |
| - Актуальность и практическая значимость проекта не раскрыта.- Работа представляет собой набор тезисных фраз, верных по своей сути, но не связанных с темой проекта и его структурой общей логикой.- Предложения по его реализации трудно выполнимы.- Общее оформление проекта не соответствует требованиям. | не зачтено |

**12. Организационно-педагогические условия**

**12.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение ДПП**

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Центр располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Обучающиеся обеспечены общежитием с необходимыми санитарно-бытовыми условиями.

**12.2. Кадровое обеспечение реализации ДПП**

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессионально педагогическое образование.

**Рекомендуемая литература**

1. Бишоп К. Радикальная музеология. - М., 2014.
2. Божук С. Г. Маркетинговая деятельность музеев. - Спб., 2005.
3. Гиль А. Ю. Трансформация музея в культуре информационного общества. - Томск, 2015.
4. Дукельский В. Ю. Музейная коммуникация: модели, технологии, практики. - М., 2010.
5. Карнаухова Л. Л., Сичкарь Н.И. Культурное наследие и стратегии регионального развития. - Красноярск, 2010.
6. Каулен М. Е. Музейное дело России. - М., 2010.
7. Лорд Б., Лорд Г.Д. Менеджмент в музейном деле. - М., 2002.
8. Потюкова Е. В., Козиев В.Н. Музей и общество. - СПб., 2015.
9. Романова Л. С. Приспособление объектов культурного наследия под новую функцию. - Томск, 2016.
10. Сотникова С. И. Естественноисторическая музеология. - Томск, 2011.
11. Тельчаров А. Д. Музееведение. - М., 2011.
12. Трошина Т. М. Современный интерактивный музей как пространство толерантности. - Екатеринбург, 2008.
13. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры. - М., 2013.
14. Шулепова Э. А. Основы музееведения. - М., 2015.
15. Янеке К., Сташкевич А. Музеи как центры образования в XXI веке. - Минск, 2013.