

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«КИРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. И.В. КАЗЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина»



В.Г. Боев

» 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. КАЗЕНИНА»

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре содействия трудоустройству выпускников (далее-Центр) КОГПОБУ «ККМИ им. И.В. Казенина» (далее – колледж) определяет порядок организации и основные направления деятельности Центра в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. N 3581-р, проектом Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке организации и осуществления деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций и системы показателей эффективности их деятельности» (подготовлен Минобрнауки России 18.01.2022), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ–1282/05 «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования».

1.2. **Центр содействия трудоустройству выпускников** – структурное подразделение колледжа, реализующее функции по содействию занятости обучающихся и выпускников.

Базовый центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Базовый центр) – организация, координирующая деятельность ПОО по содействию занятости обучающихся и выпускников в Кировской области (Центр опережающей профессиональной подготовки КОГПОАУ «Колледж промышленности и автомобильного сервиса»).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, Уставами и локальными нормативными актами ПОО, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре утверждается директором колледжа.

1.5. Структуру и численность Центра определяет и утверждает директор колледжа.

1.6. Руководитель и сотрудники, входящие в состав Центра, назначаются приказом директора колледжа.

1.7. Информация о Центре размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цель, функции и задачи Центра

2.1. Основная цель создания Центра – содействие занятости выпускников колледжа.

2.2. Функции Центра

- **Функция содействия занятости:**

- содействие временной занятости обучающихся в летний период;

- содействие заключению студентами договоров о целевом обучении, четырехсторонних соглашений;

– сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- предоставление выпускникам информации об актуальных вакансиях на предприятиях региона.

• Профориентационная функция: проведение мероприятий по профессиональной ориентации для обучающихся профессиональной образовательной организации.

• Консультационная функция:

– обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

– содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

– оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

– консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.

• Исследовательская функция: проведение социологических исследований, тестирования, анкетирования обучающихся:

- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

• Функция по взаимодействию с заинтересованными сторонами:

– взаимодействие с представителями работодателей, общественными и иными организациями, центрами занятости населения.

• Иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также Положением.

2.3. Основные задачи Центра

– взаимодействие с Базовым центром, региональными органами исполнительной власти, муниципальными образованиями, общественными и другими организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

– системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, IT компаний–агрегаторов, с формированием специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, в том числе с использованием возможностей «цифровой платформы» ЦОПП;

– психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- развитие социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в квалификационных кадрах;
- создание условий для повышения уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.4. Центр совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа участвует:

2.4.1. во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – образовательная организация высшего образования, профессиональная образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

2.4.2. в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

2.4.3. проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

3. Права и обязанности руководителя Центра

3.1. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

3.2. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа;
- представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

3.4. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4. Мероприятия Центра

4.1. Содействие занятости выпускников:

- формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства и обеспечение мероприятиями 100% охвата данной категории выпускников;
- формирование реестра выпускников, завершающих и завершивших службу в армии и обеспечение мероприятиями 100% охвата выпускников данной категории;

– организация индивидуальных и групповых консультаций студентов выпускных групп и выпускников колледжа об имеющихся возможностях по трудоустройству в очном и дистанционном режимах по вопросам прохождения собеседования, написания резюме, социально-профессиональной адаптации;

– формирование банка вакансий выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

– заключение соглашений (договоров) социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в привлечении молодых специалистов;

– организация заключения и контроль исполнения четырехсторонних соглашений с последующим контролем трудоустройства и отработки по полученной специальности;

– организация встреч представителей потенциальных работодателей с обучающимися выпускных курсов колледжа;

– проведение анкетирования обучающихся по прогнозу занятости и фактическому трудоустройству;

– содействие организации временной занятости обучающихся колледжа;

– организация профориентационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций) с участием заинтересованных работодателей;

– участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», экскурсии на предприятия, в том числе музеи, и иные мероприятия экскурсионного формата;

– разработка и выпуск методических материалов, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

– размещение на сайте колледжа и социальных сетях актуальной информации об имеющихся вакансиях предприятий/организаций;

– обмен информацией по выпускникам с центрами занятости населения, заинтересованными работодателями;

– иные мероприятия в соответствии с отраслевой спецификой колледжа.

4.2. Меры, направленные на продолжение обучения выпускников колледжа:

– информирование обучающихся выпускных курсов и выпускников колледжа о возможности продолжения профессионального обучения в высших учебных заведениях по полученной специальности;

– формирование индивидуальной образовательной траектории выпускников, продолживших обучение, в том числе по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, незатронутые настоящим положением, подлежат регулированию отдельными локальными нормативными актами колледжа в соответствие с нормами действующего законодательства.

5.2. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящее положение, регламентирующие деятельность Центра, вступают в силу с момента утверждения приказом директора КОГПОБУ «ККМИ им И.В. Казенина».

Приложение к Положению
**Типовой перечень показателей эффективности
 деятельности Центра**

Наименование показателя	Единицы измерения	Плановое значение показателя
1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	не менее 60 (от общего количества выпускников)
2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	не менее 40 (от общего количества выпускников)
3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%	не менее 15 (от общего количества выпускников)
4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства на отчетную дату (за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставшими индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья)	%	не более 4 (от общего количества выпускников)
5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку	%	не менее 3 (от общего количества выпускников)
6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): – получение информации об актуальных вакансиях; – направление на стажировку; – составление и размещение резюме; – построение траектории профессионального развития; – психологическая поддержка; – ярмарки вакансий; – тренинги; – собеседования с работодателями; – экскурсии на предприятия; – заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; – иное.	человек	