КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. И.В. КАЗЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГПОБУ
«ККМИ им. И.В. Казенина»
_____ В.Г. Боев
«25» февраля 2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Кировский колледж музыкального искусства им. И. В. Казенина» в 2021/2022 учебном году

г.Киров

2021г.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им. И. В. Казенина» (далее – Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) (далее – образовательные программы), за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее** или **среднее (полное) общее образование**, окончившие ДМШ и ДШИ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В особых случаях в Колледж принимаются музыкально одаренные абитуриенты без специальной музыкальной подготовки.

3. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Кировской области.

II. Организация приема граждан в Колледж

4. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы, организации.

III. Вступительные испытания

9. При приеме в Колледж для обучения по образовательным программам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные творческие испытания.

1.**Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):**

Виды:

- *Фортепиано;*
- *Оркестровые и струнные инструменты;*
- *Оркестровые духовые и ударные инструменты;*
- *Инструменты народного оркестра.*

- Специальность (специальный инструмент) – исполнение сольной программы;
- Сольфеджио (письменно и устно);

2.Вокальное искусство

- Специальность (сольное пение) – исполнение сольной программы;
- Проверка музыкальных данных.

3.**Хоровое дирижирование**

- Специальность (дирижирование)
- Сольфеджио (устно и письменно);
- Фортепиано– исполнение сольной программы;

4.**Сольное и хоровое народное пение**

- Специальность (сольное пение) – исполнение сольной программы;
- Сольфеджио (письменно и устно)

5.Музыкальное искусство эстрады (по видам)

Виды:

- *Инструменты эстрадного оркестра*
  - Специальность (специальный инструмент) – исполнение сольной программы;
  - Сольфеджио (устно и письменно)
- *Эстрадное пение*
  - Специальность (сольное пение) – исполнение сольной программы;
  - Сольфеджио (устно)

6.Теория музыки

- Музыкальная грамота (письменно);
- Сольфеджио (устно и письменно);
- Музыкальная литература (устно);
- Фортепиано – исполнение сольной программы.

10. Вступительные испытания в колледж проводятся с 6 июля, консультации – с 01 июля.

11.Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания. Количество консультаций устанавливается в следующих пределах:

- по специальности – 2 консультации;
- по теории музыки, сольфеджио, музыкальной литературе, фортепиано – по 2 консультации.

Расписание консультаций и вступительных испытаний вывешивается не позднее, чем за 10 дней до их начала.

Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы.

12. Уровень требований, предъявляемых на вступительных испытаниях, и контрольные задания утверждаются директором Колледжа. Утвержденные контрольные задания хранятся в запечатанном конверте у директора. Контрольные задания выдаются экзаменаторам за 15 – 20 минут до начала вступительных испытаний. Присутствие в аудитории посторонних лиц во время проведения вступительных испытаний не допускается.

13.Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по сто - бальной шкале.

14. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания сольной программы.

15. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

16.Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

IV Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

17. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

18. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости о категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Данные условия предоставляются поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также медицинской справкой которая подтверждает инвалидность и отсутствие противопоказаний для освоения образовательных программ Колледжа.

V. Организация информирования поступающих

19. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам по следующим специальностям на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности:

Код	Наименование специальности (специализации)	Квалификация, присваиваемая по завершении образования
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	
	Фортепиано	Артист, преподаватель, концертмейстер
	Оркестровые струнные инструменты	Артист, преподаватель
	Оркестровые духовые и ударные инструменты	Артист, преподаватель
	Инструменты народного оркестра	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.04	Вокальное искусство	Артист-вокалист, Преподаватель
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного хора
53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	
	Инструменты эстрадного оркестра	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
	Эстрадное пение	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
53.02.07	Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

20. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, приемная комиссия размещает данную информацию на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде.

21. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

21.1. Не позднее 1 марта:

-правила приема в образовательную организацию;

-перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (а выделением форм получения образования очная, очно-заочная, заочная);

-требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

-перечень вступительных испытаний;

-информацию о формах проведения вступительных испытаний;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

-особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21.2. Не позднее 01 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности;

-количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

-количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-положение об апелляционной комиссии, рассматривающей апелляции по результатам вступительных испытаний;

-образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

22. Информация, указанная в пункте 21 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

VI. Прием документов поступающих

23. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

А)Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографий;

Б) Иностранные граждане, лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

-4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

-специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимостью создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
-получение среднего профессионального образования впервые;
-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

При подаче заявления о приёме в Колледж граждане, имеющие право на льготы при поступлении, предоставляют следующие документы:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 20 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
  - *копия документа, подтверждающего отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании родителя(ей) умершим(и)).*
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях:
  - *справка государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭК) об установлении инвалидности;*
  - *заключение МСЭК об отсутствии противопоказаний к обучению по специальности.*
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе:
  - *справка о среднедушевом доходе семьи;*
  - *справка МСЭК о признании родителя инвалидом I группы (копия);*
  - *копия документа, подтверждающего отсутствие второго родителя.*

30.Поступающие на обучение вправе представить сведения о своей добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения, результаты, которые учитываются при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования. Индивидуальные достижения учитываются при условии предоставления поступающим документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений в срок до дня завершения приема документов включительно.

Перечень индивидуальных достижений за которые начисляются баллы при приеме в КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им И.В. Казенина» про программам СПО.

Учитывать с начислением дополнительных баллов опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за три календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Установить количество баллов за осуществленную (волонтерскую) деятельность в размере: 1 бал за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, в течении не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

Документы удостоверяющие осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности является выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства). Наличие почетных званий и наград всероссийского и региональных уровней за осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности с начислением дополнительно 3 баллов., наличие регионального почетного знака с начислением 2 баллов.

Основанием для учета указанных достижений являются официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия.

VII. Зачисление в образовательную организацию

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

33. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и или документах об образовании и о квалификации. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляться до 01 декабря текущего года.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Заключительные положения.

-Настоящие Правила, а так же все изменения и дополнения к ним, принимаются педагогическим советом колледжа, утверждаются директором колледжа и действуют до замены их новыми.
-Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами колледжа.

Боев Владимир Григорьевич
Подписано цифровой подписью: Боев Владимир Григорьевич
Дата: 2021.02.26 18:17:17 +03'00'

КОГПОБУ ККМИ им.И.В. Казенина
26.02.2021