

Согласовано

Председатель ПК студентов
КОГПОБУ «ККМИ им И.В.
Казенина».

Тихомиров А.Г. / Т /
« 28 » декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ
«ККМИ им И.В. Казенина»

А. Г. Бакланов
« 28 » декабря 2018 г.



Инструкция

**о порядке действий работников колледжа
при установлении факта самовольного ухода обучающихся КОГПОБУ
«Кировский колледж музыкального искусства им И.В. Казенина» из
студенческого общежития.**

I. Общие положения

1.1. Инструкция «О порядке действий работников колледжа при установлении факта самовольного ухода обучающихся КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им И.В. Казенина» из студенческого общежития» (далее – Инструкция, Колледж, общежитие) разработана в целях организации деятельности работников Колледжа по установлению порядка принятия мер по розыску обучающихся, самовольно покинувших общежитие.

1.2. Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Межведомственного приказа от 20.11.2012 № 893/431/4810/147/582 «О взаимодействии субъектов системы профилактики в организации розыска несовершеннолетних, самовольно ушедших из государственных и муниципальных учреждений»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2016 г. № 07-1545;
- примерного Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016г. № 07-1545).

1.3. Самовольный уход – добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации» отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения.

1.4. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых самими несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально - педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.5. Колледж осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОДН УМВД России по Ленинскому району г. Кирова.

II. Порядок ухода из общежития колледжа

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок должны:

2.2.1. Записаться в журнале «Убытие несовершеннолетних» с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников.

2.3. Дежурный по общежитию делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента.

2.4. Воспитатель общежития (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье студентов на данный момент), при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития во время обхода комнат после 22 часов, согласно «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа», должен немедленно принять меры по розыску студента, кроме тех, кто официально оформил свое отсутствие (запись в журнале убытия н/л).

2.5. Воспитатель общежития делает отметку в журнале о времени отбытия несовершеннолетних обучающихся.

III. Порядок действия работников при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска:

3.1. Воспитатель общежития в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

- проинформировать классного руководителя группы, заведующего общежитием и начальника УВО об отсутствии несовершеннолетнего;
- проинформировать о самовольном уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей);

- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения;
- организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;
- по истечению 30 минут сообщить о факте самовольного ухода в полицию по телефону 02 немедленно (если обучающийся не находится на связи и в пути к общежитию). При подаче заявления (Приложение № 1) воспитатель описывает несовершеннолетнего, сообщает о приметах его внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.); об одежде, в которой возможно был одет в момент самовольного ухода, о предметах, которые имел при себе; о времени и месте самовольного ухода студента, последнем известном месте его нахождения; о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию; сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние; иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего;
- предоставить информацию, где предположительно может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка;
- перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото подростка;
- после регистрации воспитатель должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомления с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях;
- написать подробную служебную записку на имя директора Колледжа о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития (Приложение № 2);
- сообщить при возвращении обучающегося в общежитие об этом в полицию, в администрацию колледжа и классному руководителю группы.

3.2. Администрация Колледжа проводит служебную проверку по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

IV. Меры, принимаемые после возвращения обучающегося в образовательное учреждение

4.1. В колледже после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из организации, обеспечиваются следующие меры:

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;
- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;
- проведение совещания с сотрудниками колледжа с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем;

- информирование в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие;
- проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитии, по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил внутреннего распорядка общежития.

Приложение № 1

Начальнику _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

За ведомо ложное сообщение по статье 306 УК РФ предупрежден(на).

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней),

фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения

обучающегося

полное название учреждения

который (ая) ушел (ла) из учреждения и до настоящего времени не вернулся (ась). Местонахождение его (её) неизвестно. Заявление написано собственноручно.

Дата

(подпись должностного лица)

Приложение № 2

Директору КОГПОБУ «Кировский
колледж музыкального искусства им И.В. Казенина»

Служебная записка

_____ (время, число, месяц, год) из _____ (группа) совершил самовольный уход обучающийся Колледжа _____, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ года рождения.

Описание места и обстоятельства самовольного ухода обучающегося.

Для розыска студента приняты следующие меры:

- организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение обучающегося (не) установлено (если установлено, то укажите);
- организован опрос студентов, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающегося;
- направлено заявление о розыске в _____ часов _____ минут « _____ » _____ 20 _____ года.

В результате опроса выявлено _____

Дата

подпись