

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. И.В. КАЗЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «ККМИ им.

И.В. Казенина»

А.Г. Бакланов

2016г.

Приказ № 160/1

2016



ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия работает в составлении с ректоратами ЦА, ГИА и ВП. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей ректората, заместителя ректора, заместителя директора, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по кадрам, заместителя директора по финансово-экономической работе, заместителя директора по информационно-коммуникационной работе, заместителя директора по юридическим вопросам, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по качеству, заместителя директора по социальным вопросам, заместителя директора по спортивным вопросам, заместителя директора по внешним связям, заместителя директора по связям с общественностью, заместителя директора по взаимодействию с органами государственной власти, заместителя директора по взаимодействию с органами местного самоуправления, заместителя директора по взаимодействию с органами исполнительной власти, заместителя директора по взаимодействию с органами законодательной власти, заместителя директора по взаимодействию с органами судебной власти, заместителя директора по взаимодействию с органами государственной власти, заместителя директора по взаимодействию с органами местного самоуправления, заместителя директора по взаимодействию с органами исполнительной власти, заместителя директора по взаимодействию с органами законодательной власти, заместителя директора по взаимодействию с органами судебной власти.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор, заместителем председателем – заместитель ректора, заместителем председателем – заместитель директора, заместителем председателем – заместитель директора по учебно-методической работе, заместителем председателем – заместитель директора по воспитательной работе, заместителем председателем – заместитель директора по кадрам, заместителем председателем – заместитель директора по финансово-экономической работе, заместителем председателем – заместитель директора по информационно-коммуникационной работе, заместителем председателем – заместитель директора по юридическим вопросам, заместителем председателем – заместитель директора по безопасности, заместителем председателем – заместитель директора по качеству, заместителем председателем – заместитель директора по социальным вопросам, заместителем председателем – заместитель директора по спортивным вопросам, заместителем председателем – заместитель директора по внешним связям, заместителем председателем – заместитель директора по связям с общественностью, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами государственной власти, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами местного самоуправления, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами исполнительной власти, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами законодательной власти, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами судебной власти.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор, заместителем председателем – заместитель ректора, заместителем председателем – заместитель директора, заместителем председателем – заместитель директора по учебно-методической работе, заместителем председателем – заместитель директора по воспитательной работе, заместителем председателем – заместитель директора по кадрам, заместителем председателем – заместитель директора по финансово-экономической работе, заместителем председателем – заместитель директора по информационно-коммуникационной работе, заместителем председателем – заместитель директора по юридическим вопросам, заместителем председателем – заместитель директора по безопасности, заместителем председателем – заместитель директора по качеству, заместителем председателем – заместитель директора по социальным вопросам, заместителем председателем – заместитель директора по спортивным вопросам, заместителем председателем – заместитель директора по внешним связям, заместителем председателем – заместитель директора по связям с общественностью, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами государственной власти, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами местного самоуправления, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами исполнительной власти, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами законодательной власти, заместителем председателем – заместитель директора по взаимодействию с органами судебной власти.

2.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседании апелляционной комиссии присутствует представитель заинтересованной стороны, представитель апелляционной комиссии, представитель ИДК, представитель администрации учреждения, представитель органа государственной власти, представитель органа местного самоуправления, представитель органа исполнительной власти, представитель органа законодательной власти, представитель органа судебной власти.

г. Киров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Апелляционная комиссия КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее – колледж) создается для разрешения спорных вопросов о нарушениях и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации (ПА), государственной итоговой аттестации (ГИА), вступительных испытаний (ВИ).

1.2. По результатам промежуточной, государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ПА, ГИА, ВИ и приемных экзаменов и (или) несогласии с их результатами (далее - апелляция).

1.3. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ПА, ГИА и ВИ подается непосредственно в день проведения аттестации, испытаний. Апелляция о несогласии с результатами (оценкой) ПА, ГИА и ВИ подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации, испытаний.

1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием ПА, ГИА и ВИ. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа, в котором определяется дата начала работы апелляционной комиссии и ее персональный состав. После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее трех членов из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, председатель ПЦК. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ПА, ГИА и ВИ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи ПА, ГИА и ВИ.

2.6. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ПА, ГИА и ВИ** апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения аттестации и испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения ПА, ГИА и ВИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня после получения апелляции передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию и испытание в дополнительные сроки, установленные колледжем.

2.7. В результате рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами (оценки) ПА, ГИА и ВИ** апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации, испытания либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации, испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать у приемной и экзаменационной комиссий для рассмотрения любые материалы ПА, ГИА и ВИ (индивидуальные оценочные листы, протоколы заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы подавшего апелляцию, отчеты председателя государственной экзаменационной комиссии, выпускные квалификационные работы и т.д).

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, а также аттестационную (экзаменационную) комиссию не позднее следующего рабочего дня.

2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа как документ строгой отчетности.

Заключительные положения

1. Вопросы, незатронутые настоящим положением, подлежат регулированию отдельными локальными нормативными актами колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства.

2. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящее положение, регламентирующие деятельность колледжа, вступают в силу с момента утверждения приказом директора КОГПОБУ «ККМИ им И.В. Казенина».

3. Все предыдущие редакции положения, регламентирующего деятельность колледжа, утрачивают силу с момента утверждения настоящего положения приказом директора.

Приложение №1

Председателю Апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос:

- об изменении результата (оценки) по результатам _____
(ПА, ГИА или ВИ)

- о нарушении порядка проведения _____
(ПА, ГИА или ВИ)

(наименование экзамена)

так как я считаю, что

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Протокол
решения Апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

по ПА, ГИА или ВИ _____
(название экзамена)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Апелляционная комиссия по _____
(название вступительного испытания)

рассмотрела индивидуальные оценочные листы следующих студентов:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено индивидуальных оценочных листов - _____.

Количество индивидуальных оценочных листов, оценки которых были снижены - _____.

Количество индивидуальных оценочных листов, оценки которых остались без изменения - _____.

Количество индивидуальных оценочных листов, оценки которых были повышены - _____.

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Ответственный секретарь апелляционной комиссии

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Председатель предметной комиссии по направлению вступительного испытания

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)