

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Кировский колледж музыкального искусства им. И.В.Казенина»

П Р И К А З
г.Киров

«16» 02 2017 г.

№ 41-09

Об организации и реализации
проекта «Корпоративный контроль»

В целях повышения эффективности, ответственности при осуществлении закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить технические условия необходимые для реализации проекта «Корпоративный контроль»

2. Назначить координатором ответственным лицом за взаимодействие с министерством финансов Кировской области при реализации проекта «Корпоративный контроль» юрисконсульта (контрактный управляющий) Гришина Сергея Викторовича (тел. 38-46-17).

2.1. Провести собрание работников учреждения с целью их информирования об участии в проекте с приглашением представителей МФКО в срок до 01.03.2017 г.

3. Организовать работу по проекту «Корпоративный контроль» в соответствии с методическими рекомендациями утвержденными распоряжением министерства финансов Кировской области от 31.01.2017 г. № 14 (приложение №2) а именно:

3.1. Контроль осуществляется сотрудниками Заказчика. Участие в осуществлении контроля является добровольным.

3.2. Сотрудники Заказчика могут осуществлять контроль в отношении:

- соответствия поставляемого (поставленного) товара, выполняемой (выполненной) работы (ее результата) или оказываемой (оказанной) услуги условиям информации о закупках, размещенной в открытом для сотрудников учреждения доступе, в том числе цены;

- использования (неиспользования) поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги, а также соответствия его использования целям осуществления закупки.

3.3. По результатам осуществления контроля сотрудники Заказчика вправе направить на имя руководителя Заказчика, в контрольный орган документ, содержащий имеющиеся предложения, замечания и рекомендации, либо сообщить указанную информацию иным способом.

4. Определить место для размещения информации о закупках за отчетный период (месяц) информационный стенд на 1 этаже фойе колледжа.

4.1. Информация о закупках должна содержать:

* номер закупки;

* наименование объекта закупки;

* количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (далее - поставка товара);

* срок поставки товара;

* начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК);

- * дата заключения контракта;
- * наименование поставщика;
- * цена контракта;
- * цена единицы товара;
- * срок исполнения контракта.

5. Информация о закупках размещается на информационном стенде ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Сведения о закупке подлежат включению в Информацию о закупках того периода (месяца) в котором был заключен контракт (ответственный Гришин Сергей Викторович).

6. При размещении Информации о закупках за очередной месяц Заказчик может переместить Информацию о закупках за предыдущий месяц с информационного стенда в архивную папку. Такая папка также располагается в открытом для сотрудников учреждения доступе (либо на информационном стенде, либо в непосредственной близости от него). Информация о закупках может быть изъята из общего доступа по истечении шести месяцев с даты размещения ее на информационном стенде.

7. В случае, если в течении отчетного периода Заказчиком не осуществлялись закупки путем проведения конкурентных процедур (отсутствовала необходимость размещать Информацию о закупках на информационном стенде). Заказчику необходимо не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, разместить на информационном стенде информацию об осуществленных закупках у единственного поставщика за предыдущий месяц с указанием кратко наименования закупаемого товара (работы, услуги), наименования и местонахождения поставщика (исполнителя, подрядчика), цены и даты закупки (ответственный Гришин Сергей Викторович).

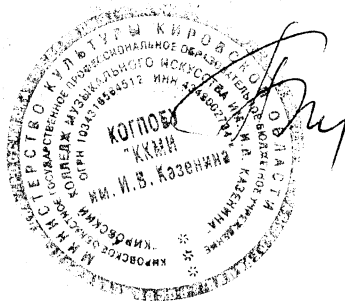
8. На информационном стенде разметить информацию и контакты контрольного органа министерство финансов Кировской области, 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, 69; телефоны: (8332) 208-413, 208-486).

9. При размещении информации о закупках за отчетный период (месяц) на информационном стенде одновременно дублировать данную информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с размещением на информационном стенде в помещении общежития колледжа по адресу : г.Киров, ул. Попова, д. 30, в течение 2 рабочих дней с даты ее размещения на информационном стенде колледжа.

10. Содержание приказа довести до вышеуказанных лиц под роспись.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Бакланов

С приказом ознакомлены:

Исполнитель:
Гришин Сергей Викторович
тел: 38-47-98