

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. И.В. КАЗЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГПОБУ «ККМИ
им.И.В.Казенина»



В.Г. Боев
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО – ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Утверждено Педагогическим советом
Протокол заседания №3 от 11 января 2016г.

г.Киров

2016 год

I. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. ПЦК объединяет преподавателей ряда родственных дисциплин циклов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.3. Предметно-цикловые комиссии колледжа создаются в целях:

- совершенствования качества обучения и воспитания студентов;
- организации учебно-программного и методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки;
- оказания помощи преподавателям в реализации требований ФГОС СПО;
- повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО) и обеспечение конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

1.4. ПЦК создаются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе, по совместительству. Педагогический работник может быть включен в состав только одной ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

1.5. В колледже имеются следующие ПЦК:

- Специальное фортепьяно;
- Теория музыки;
- Оркестровые струнные инструменты;
- Духовые и ударные инструменты;
- Эстрадные инструменты;
- Хоровое дирижирование;
- Народные инструменты (баян, аккордеон);
- Народные инструменты (струнные);
- Сольное и хоровое народное пение;
- Общий курс фортепиано;
- Общеобразовательные дисциплины;
- Камерный ансамбль и концертмейстерский класс на отделении Фортепиано;
- Вокальное искусство;
- Эстрадное пение.

1.6. Общее руководство работой ПЦК колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.7. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

II. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой комиссии

2.1. Предметно-цикловая комиссия организует свою работу на принципах научности, гласности и в интересах коллектива преподавателей и студентов колледжа. ПЦК вправе разрабатывать и проводить

мероприятия по основным направлениям ее деятельности (с учетом основных положений программы развития колледжа, комплексного плана работы колледжа на учебный год).

2.2. В своей работе ПЦК руководствуется:

- Уставом колледжа;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- нормативными документами по организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практик;
- нормативными документами по организации обучения студентов очной формы обучения;
- локальными актами колледжа по вопросам организационно-методического и учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- настоящим положением.

2.3. Основными направлениями деятельности ПЦК колледжа являются:

2.3.1. Учебно-методическое и программно-методическое обеспечение реализации государственных требований по специальностям ФГОС СПО:

- разработка и реализация учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее ПМ);
- разработка и реализация программ производственной практики (по профилю специальности), преддипломной;
- разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, а также практических занятий;
- разработка КОС, КИМ, ФОС для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка содержания учебного материала дисциплин и ПМ, УМК, включающих рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, выпускных квалификационных работ;

2.3.2. Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам, циклам дисциплин и ПМ.

2.3.3. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, педагогических технологий), исходя из конкретных целей и условий образовательного процесса.

2.3.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение преемственности педагогических традиций, планирование и распределение педагогической нагрузки, внесение предложений о поощрении преподавателей в комиссию по стимулирующим выплатам.

2.3.5. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс колледжа новых педагогических и информационных технологий, форм и средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений занятий и внеучебных мероприятий.

2.3.6. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов (по профилю специальностей). Организация самостоятельной творческой работы студентов.

2.3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных пособий, видео - медиапродукции, других средств обучения.

2.3.8. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, обеспечивающих учебные дисциплины ПЦК: рассмотрение и обсуждение отчетов и планов соответствующих кабинетов, участие в пополнении и сохранении их фондов.

2.3.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей: календарно- тематических планов, планов инновационной, учебно-методической и организационно-просветительской деятельности, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

2.3.10. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению кураторов учебных групп (или курса).

2.3.11. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке образовательных результатов обучающихся по отдельным дисциплинам и ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов КОС для квалификационного экзамена и др. материалов, тематики курсовых работ), допуск студентов к сдаче и пересдаче экзаменов.

2.3.12. Участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников колледжа: соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, тематики выпускных квалификационных работ, критериев оценки уровня подготовки выпускников.

2.3.13. Подготовка материалов по переводу студентов с курса на курс, отчислению и восстановлению студентов, предоставлению им академических отпусков, назначению на стипендию, поощрению студентов и работников и применению к ним мер дисциплинарного воздействия.

2.3.14. Организация взаимодействия с выпускниками, изучение качества их подготовки;

2.3.15. Организация профориентационной работы

2.5. ПЦК имеет право:

- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;
- выдвигать предложения по улучшению организации учебного процесса и воспитательной работы.

Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

2.6. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.7. Работа ПЦК колледжа ведется по плану, утверждаемому заместителем директора по учебной работе.

III. Компетенция председателя предметно-цикловой комиссии

3.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель. Председатель ПЦК назначается приказом директора колледжа на основании выборов членами комиссии из числа наиболее квалифицированных и опытных преподавателей учебных дисциплин определенного цикла.

3.2. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.

3.3. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке ФОС для проведения промежуточной и ГИА, квалификационных экзаменов по ПМ;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- представлять своевременные планы и отчеты о работе ПЦК;
- контролировать организацию воспитательной работы со студентами;
- своевременно вносить предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях студентам и отражать эти сведения в протоколах заседаний ПЦК, доводить данную информацию до самих студентов и их родителей.

IV. Документация и отчетность предметно-цикловой комиссии

4.1. Каждая предметно-цикловая комиссия колледжа в соответствии с номенклатурой колледжа ведет следующую документацию:

- план работы ПЦК (на текущий учебный год);
- отчет о проделанной работе (годовой).
- ФГОС СПО соответствующих специальностей (копии), учебные планы, рабочие программы дисциплин и ПМ, КОС для КЭ;
- программа государственной итоговой аттестации (на текущий учебный год);
- программа производственной практики (на текущий учебный год);
- протоколы заседаний ПЦК, решения комиссии;
- журнал взаимопосещений учебных занятий преподавателями ПЦК;
- контрольные экземпляры учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии текущего учебного года;

4.2. Необходимость ведения другой документации определяется по решению комиссии и распоряжению администрации.

КЭ - квалификационный экзамен;

КОС – контрольно-оценочные средства;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

ФОС – фонд оценочных средств;

УМК – учебно-методический комплекс;

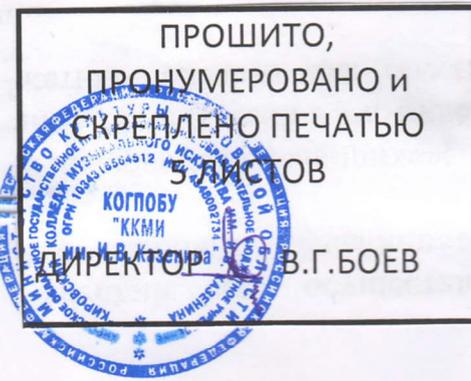
ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПМ – профессиональный модуль

ПРОШИТО,
ПРОНУМЕРОВАНО и
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
5 ЛИСТОВ



ДИРЕКТОР В.Г.БОЕВ