

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. И.В. КАЗЕНИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «ККМИ им.

И.В. Казенина»

В.Г.Боев

« 18 » *август* 2016г.

**Положение
об апелляционной комиссии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Апелляционная комиссия КОГПОБУ «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина» (далее – колледж) создается для разрешения спорных вопросов о нарушениях и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации (ПА), государственной итоговой аттестации (ГИА), вступительных испытаний (ВИ).

1.2. По результатам промежуточной, государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ПА, ГИА, ВИ и приемных экзаменов и (или) несогласии с их результатами (далее - апелляция).

1.3. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ПА, ГИА и ВИ подается непосредственно в день проведения аттестации, испытаний. Апелляция о несогласии с результатами (оценкой) ПА, ГИА и ВИ подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации, испытаний.

1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием ПА, ГИА и ВИ. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа, в котором определяется дата начала работы апелляционной комиссии и ее персональный состав. После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее трех членов из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, председатель ПЦК. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право

присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ПА, ГИА и ВИ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи ПА, ГИА и ВИ.

2.6. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ПА, ГИА и ВИ** апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения аттестации и испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения ПА, ГИА и ВИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня после получения апелляции передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию и испытание в дополнительные сроки, установленные колледжем.

2.7. В результате рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами (оценки) ПА, ГИА и ВИ** апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации, испытания либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации, испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать у приемной и экзаменационной комиссий для рассмотрения любые материалы ПА, ГИА и ВИ (индивидуальные оценочные листы, протоколы заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы подавшего апелляцию, отчеты председателя государственной экзаменационной комиссии, выпускные квалификационные работы и т.д).

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, а также аттестационную (экзаменационную) комиссию не позднее следующего рабочего дня.

2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа как документ строгой отчетности.

Председателю Апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос:

- об изменении результата (оценки) по результатам _____
(ПА, ГИА или ВИ)

- о нарушении порядка проведения _____
(ПА, ГИА или ВИ)

_____ ,
(наименование экзамена)

так как я считаю, что

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Протокол
решения Апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

по ПА, ГИА или ВИ _____
(название экзамена)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия по _____
(название вступительного испытания)

рассмотрела индивидуальные оценочные листы следующих студентов:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено индивидуальных оценочных листов - _____.

Количество индивидуальных оценочных листов, оценки которых были снижены - _____.

Количество индивидуальных оценочных листов, оценки которых остались без изменения - _____.

Количество индивидуальных оценочных листов, оценки которых были повышены - _____.

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Ответственный секретарь апелляционной комиссии

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Председатель предметной комиссии по направлению вступительного испытания

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)